



# LA CCISM RECRUTE

## En Contrat à Durée Indéterminée

### Un(e) Responsable des ressources humaines

#### Définition

Sous l'autorité de la Directrice Administrative et Financière, la/le responsable des ressources humaines a pour mission de définir, piloter et suivre la réalisation de la stratégie RH de l'établissement. Elle/Il assure le lien avec le personnel notamment en contribuant à un dialogue social de qualité. Elle/Il conseille et apporte son expertise aux différentes directions opérationnelles.

Votre domaine couvre les principaux aspects suivants :

#### **Définition de la stratégie RH**

- ✓ Proposer une stratégie RH en adéquation avec les orientations stratégiques de l'établissement
- ✓ Déployer et décliner la stratégie RH en fonction des orientations stratégiques de chaque périmètre
- ✓ Elaborer un plan d'actions permettant l'atteinte des objectifs formalisés dans la stratégie
- ✓ Assurer le suivi du déploiement de la stratégie et du plan d'actions à l'aide d'indicateurs

#### **Conseil et support**

- ✓ Répondre aux demandes relevant des ressources humaines : droit du travail, formation, recrutement, contrats de travail, gestion des carrières, rémunération, etc.
- ✓ Faire appel, si nécessaire, à des expertises interne ou externe
- ✓ Apporter son soutien aux managers dans l'application du droit du travail, dans le développement des équipes, dans leurs décisions relatives tout en les aidant à intégrer la variable RH dans leurs processus de pilotage
- ✓ Définir et veiller à l'application de l'ensemble des procédures RH
- ✓ Identifier les risques psycho-sociaux liés aux activités des collaborateurs, élaborer et surveiller la mise en œuvre de plans de prévention
- ✓ Gérer les différents processus des recrutements
- ✓ Dans le respect du cadre règlementaire, gérer le bon déroulement des carrières des agents
- ✓ Elaborer des méthodes et outils de GPEC et procède à l'analyse de la situation de l'emploi et des besoins

#### **Gestion des rémunérations**

- ✓ Assurer le respect des échéances de paye ainsi que la fiabilité du processus,
- ✓ Participer au pilotage de la masse salariale en proposant des outils de suivi et d'évolution

#### **Formation**

- ✓ Dans le cadre de la stratégie susmentionnée, élaborer un plan de formation en cohérence avec la stratégie de l'établissement
- ✓ Déployer et décliner le plan de formation sur chaque périmètre

#### **Dialogue**

- ✓ Préparer la commission mixte paritaire (suivi des avancements, propositions, promotions etc.)
- ✓ Contribuer au pilotage du dialogue social, notamment en assurant la préparation des principales échéances (CHSCT, réunions mensuelles des délégués du personnel, etc.)

## **PROFIL**

Vous êtes issu(e) d'une formation supérieure en gestion des ressources humaines et/ou en droit social, avec une expérience significative dans le domaine de la gestion des ressources humaines.

H/F de terrain, autonome, ayant le sens des initiatives, vous êtes un acteur clef du développement et de la performance des ressources humaines et vous êtes le garant d'un bon climat social.

Votre excellent sens du relationnel, votre capacité d'adaptation et le respect de la confidentialité sont indispensables pour réussir à cette fonction.

Vous avez de solide connaissance en droit du travail, une polyvalence dans tous les domaines de la GRH et une bonne maîtrise du logiciel SAGE PAIE, n'hésitez plus ce poste est fait pour vous.

### **Les candidatures**

**(CV, Lettre de motivation, photo)**

**Sont à adresser au Président de la CCISM**

**DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE obligatoirement auprès du Secrétariat Général**

**Au plus tard le vendredi 30 décembre 2022 à 15h00**



**Le Directeur général**

## FICHE DE POSTE

# INTITULE DU POSTE : RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

### Définition

Sous l'autorité de la Directrice Administrative et financière, la/le Responsable des Ressources Humaines a pour mission de définir, piloter et suivre la réalisation de la stratégie RH de l'établissement. Il/elle assure le lien avec le personnel notamment en contribuant à un dialogue social de qualité. Il/elle conseille et apporte son expertise aux différentes directions opérationnelles.

### Activités principales

- **Définition de la stratégie RH**
  - Proposer une stratégie RH en adéquation avec les orientations stratégiques de l'établissement
  - Déployer et décliner la stratégie RH en fonction des orientations stratégiques de chaque périmètre
  - Elaborer un plan d'actions permettant l'atteinte des objectifs formalisés dans la stratégie
  - Assurer le suivi du déploiement de la stratégie et du plan d'actions à l'aide d'indicateurs
- **Conseil et support**
  - Répondre aux demandes relevant des ressources humaines : droit du travail, formation, recrutement, contrats de travail, gestion des carrières, rémunération, etc.
  - Faire appel, si nécessaire, à des expertises interne ou externe.
  - Apporter son soutien aux managers dans l'application du droit du travail, dans le développement des équipes, dans leurs décisions relatives tout en les aidant à intégrer la variable RH dans leurs processus de pilotage.
  - Définir et veiller à l'application de l'ensemble des procédures RH.
  - Identifier les risques psycho-sociaux liés aux activités des collaborateurs, élaborer et surveiller la mise en œuvre de plans de prévention.
  - Gérer les différents processus des recrutements,
  - Dans le respect du cadre réglementaire, gérer le bon déroulement des carrières des agents
  - Elaborer des méthodes et outils de GPEC et procède à l'analyse de la situation de l'emploi et des besoins
- **Gestion des rémunérations**
  - Assurer le respect des échéances de paye ainsi que la fiabilité du processus,
  - Participer au pilotage de la masse salariale en proposant des outils de suivi et des scénarii d'évolution.

### Formation

- Dans le cadre de la stratégie susmentionnée, élaborer un plan de formation en cohérence avec la stratégie de l'établissement.
- Déployer et décliner le plan de formation sur chaque périmètre.

### Dialogue social

- Préparer la commission mixte paritaire (suivi des avancements, propositions, promotions etc...).
- Contribuer au pilotage du dialogue social, notamment en assurant la préparation des principales échéances (CHSCT, réunions mensuelles des délégués du personnel, etc.)

### Compétences spécifiques

- Maîtrise du cadre légal et réglementaire applicable
- Maîtrise de SAGE Pale,
- Maîtrise de Office 365
- Polyvalence dans tous les domaines de la GRH (paie, formation, recrutement...)
- Connaissance du fonctionnement des institutions publiques et privées du territoire

### Qualités indispensables

- Sens de l'accueil, du relationnel et du service
- Sens de l'exemplarité (comportement et présentation notamment)
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Honnêteté et intégrité
- Capacité d'écoute
- Autonomie, force de proposition
- Exactitude, rigueur, professionnalisme, efficacité, organisation
- Esprit d'équipe
- Discrétion, respect de la confidentialité
- Maîtrise de soi et des situations difficiles

### Critères de performance

- Respect des échéances opérationnelles
- Climat social
- Satisfaction des managers dans l'appui aux processus décisionnels
- Niveau de formation des équipes
- Satisfaction de la direction générale quant à l'anticipation des échéances et au suivi des chantiers majeurs

### Positionnement hiérarchique :

