



COMITE D'ORGANISATION DES JEUX OLYMPIQUES ET PARALYMPIQUES

46, rue Proudhon

93210 Saint-Denis

Cadre de réponse technique

Phase Offre

Services médicaux Tahiti

1. METHODOLOGIE

Contenu attendu :

- Proposition type d'organisation pour gérer l'exécution du marché (commandement, rôles)
- Composition de l'équipe projet et de l'équipe opérationnelle (avec anticipation éventuelle de remplaçants si nécessaire, comme mentionné dans le CCT)
- Méthodologie en termes d'élaboration et de suivi des plannings
- Méthodologie en termes de gestion de projet
- Mesures mises en œuvre pour permettre à Paris 2024 de s'assurer de la qualification de son personnel (méthode pour vérifier les diplômes, etc.) et de son respect des obligations professionnelles
- Mesures mises en œuvre pour permettre à Paris 2024 de s'assurer du correct suivi des formations délivrées par Paris 2024 (règlements intérieurs et de sécurité, etc.)
- Organisation de contrôle qualité, avec les indicateurs clés de performance éventuels
- Méthodologie pour apprécier la qualité de la stratégie du plan de déploiement matériel proposé pour le dispositif requis par Paris 2024 (appréciation des stocks, stratégie d'approvisionnement et éventuels plans de rattrapage, y compris pour les produits pharmaceutiques)
- Proposition d'organisation de reporting pour assurer le suivi du projet sur les points suivants : formation, accréditation, équipements, livrables, etc.
- Organisation pour garantir le respect des délais de présentation des personnels sur les différents sites du marché
- Organisation en situation de crise (grève, plan blanc, etc.) pour assurer l'exécution du marché

Format :

- 3 pages recto maximum (incluant les annexes éventuelles)

2. MOYENS ET PERSONNELS

1. PERSONNELS

Contenu attendu :

- Nombre de personnel dont le Candidat dispose et plan de déploiement de celui-ci pour la réalisation de la prestation.
- Le Candidat indique l'expérience globale de son personnel dans le domaine du marché
- Le Candidat indique la connaissance de son personnel du ou des sites concernés
- Le Candidat indique les expériences professionnelles significatives de son personnel dans le domaine du marché
- Moyens techniques et humains mis à disposition pour assurer la coordination des moyens humains du Candidat
- Formations déjà existantes mises en place en rapport avec le marché concerné
- Formations prévues pour être mises en place en rapport avec le marché concerné

- Organisation mise en place s'agissant des outils de communication chez le Candidat (équipements au siège, équipements des personnels, etc.)
- Informations générales relatives aux compétences linguistiques des personnels
- Organisation générale en cas d'indisponibilité d'un personnel du Candidat
- Règles internes relatives au comportement et à la bonne tenue des personnels
- Méthode de traitement des litiges et réclamations

Format :

- 2 pages recto maximum (incluant les annexes éventuelles)

2. MATERIELS

Contenu attendu :

- Description du matériel proposé pour délivrer la prestation (et notamment des gros équipements ou des dispositifs médicaux d'urgence) : type, marque, nombre, ancienneté, etc.
- Stratégie d'évaluation et de suivi des stocks en produits pharmaceutiques et en consommables
- Stratégie d'approvisionnement et/ou de renouvellement en dispositifs médicaux si nécessaire
- Outils utilisés dans le cadre de cette gestion des moyens matériels
- Proposition d'organisation pour l'armement et le réarmement des postes médicaux
- Protocole et traçabilité du nettoyage et de la désinfection des équipements ou des produits à usage unique le cas échéant
- Proposition d'organisation pour la gestion des DASRI
- Description de la procédure en cas de panne ou d'indisponibilité d'un gros équipement
- Organisation de contrôle qualité : matériovigilance et pharmacovigilance
- Outils et moyens utilisés concernant la traçabilité des données médicales et le dossier patient

Format :

- 3 pages recto maximum (incluant les annexes éventuelles)

3. ENGAGEMENTS RESPONSABLES

Contenu attendu :

- Mode de production des équipements
- Recours à la location, au réemploi, au reconditionnement pour les équipements déployés
- Stratégie de renouvellement des équipements
- Management de l'empreinte matière des équipements
- Certifications / labellisation éventuelles

Format :

- 3 pages recto maximum (incluant les annexes éventuelles)

4. AUTRE

Contenu attendu :

- Le Candidat indique ici toute autre information qu'il souhaite communiquer à Paris 2024

Format :

- 1 page recto maximum (incluant les annexes éventuelles)