

# **Cahier des Charges Valant REGLEMENT DE CONSULTATION**

Prestations de surveillance des locaux (par organisation de rondes)  
Et/ou de vidéosurveillance des sites de la CCISM

## Table des matières

1 INFORMATIONS RELATIVES A L'ACHETEUR PUBLIC .....	3
2 PRÉSENTATION GÉNÉRALE de LA CCISM .....	3
3 OBJET ET CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ .....	3
3.1 Type de procédure .....	3
3.2 Objet .....	3
3.3 Composition des lots .....	4
3.4 Durée du contrat .....	7
4 REGLEMENT DE CONSULTATION : .....	8
4.1 Documents attendus dans le cadre de la consultation .....	8
4.2 Critères de sélection .....	8
4.3 Modalités de remise des plis .....	8
4.4 Conditions d'envoi et de remise des offres .....	9
5 ANNEXES	
Décomposition du Prix Global Forfaitaire .....	10

## 1 INFORMATIONS RELATIVES A L'ACHETEUR PUBLIC

---

1°) **Catégorie à laquelle appartient l'acheteur public** : Etablissement public à caractère particulier

2°) **Nom et coordonnées de l'acheteur public** : Chambre de Commerce, d'Industrie, des Services et des Métiers, 41 rue du Docteur Cassiau- BP 118 - 98713 PAPEETE- Tél : 40.47.27.00- Fax : 40.54 07 01. Email : info@ccism.pf Tél : (689) 40 47 27 71

3°) **Autorité compétente pour mener les opérations de passation et de signature du marché** : M. Stéphane CHIN LOY, Président de la CCISM

## 2 PRESENTATION GENERALE DE LA CCISM

---

Etablissement public à statut particulier, la Chambre de Commerce, d'Industrie, des Services et des Métiers (CCISM) constitue auprès des pouvoirs publics l'organe représentatif des intérêts du commerce, de l'industrie, des services et des métiers de la Polynésie française. Elle est domiciliée à Papeete.

La CCISM s'engage à représenter auprès des pouvoirs publics les intérêts des 22 000 entreprises de Polynésie, à les accompagner dans leurs démarches administratives, à favoriser la formation professionnelle des chefs d'entreprise et des salariés. Elle a également pour vocation d'étudier, concevoir, animer, développer l'espace public pour favoriser l'activité économique.

La CCISM, est également chargée de gérer les ateliers relais de Tipaerui, Taravao-Afaahiti et Moorea-Vaiare dans le cadre de l'aide à l'installation des jeunes entrepreneurs.

## 3 OBJET ET CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ

---

### 3.1 Type de procédure

---

Le marché est passé selon la procédure adaptée (MAPA) en application des articles LP 321-1, LP 321-2 du code polynésien des marchés publics et des dispositions de l'arrêté n° 1455 CM du 24 août 2017 modifié.

L'acheteur public se réserve le droit de négocier avec les candidats ayant remis une offre classée aux trois premières places. Cette négociation peut porter sur tous les éléments de l'offre. L'acheteur public peut également attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation.

### 3.2 Objet

---

Le présent marché est passé selon la loi du pays n° 2017-14 du 13 juillet 2017 et l'Arrêté n° 1455/CM du 24 août 2017 (Code Polynésien des Marchés Publics).

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Technique Particulières (CCTP) concernent les prestations de surveillance (organisation de rondes) et de vidéosurveillance (et interventions sur alarmes) pour les différents sites :

- De l'Hôtel consulaire - 41 rue du Docteur CASSIAU - Papeete
- De la direction de la formation et du développement (DFD) CCISM- 41 rue du Docteur Cassiau- Papeete
- De la direction de l'accompagnement des Entreprises (DAE) CCISM-42 rue du Docteur Cassiau

- De Polynesian Factory à Pirae
- Sites des ateliers relais de Moorea-Vaiare et de Taravao

### 3.3 Composition des lots

LOT N° 1 – Hôtel consulaire			
Lieux	Prestations attendues	Fréquence	Flexibilité
Papeete	<p>Présence sur site d'un agent de sécurité de :</p> <p>06 heures 30 à 07 heures 30 11 heures 30 à 13 heures 30 De 18 heures à 20 heures</p> <p>Récapitulatif : Rondes d'ouverture, de fermeture, de surveillance extérieures et intérieures, vidéosurveillance</p> <p>* Rondes d'ouvertures à 07 heures par l'agent de sécurité sur place pour l'hôtel consulaire et Pôle formations, Pôle entreprises.</p> <p>* Rondes de surveillance intérieures et extérieures à heures aléatoires dans les créneaux de présence de l'agent de sécurité.</p> <p>* Rondes de fermeture à 20 heures par l'agent de sécurité sur place.</p> <p>* Rondes de nuits</p> <p>2 rondes quotidiennes intérieures et extérieures aux horaires approximatifs de 23 heures et 03 heures.</p> <p>* Rondes les samedi, dimanche et jours fériés</p> <p>2 rondes intérieures et extérieures aux horaires approximatifs de 10 heures et 14 heures.</p> <p>Les rondes couvriront l'ensemble des deux bâtiments. Les rondes sont effectuées à pied. Le périmètre complet de chaque bâtiment devra être inspecté.</p>		0

*Flexibilité : 0 : non négociable, 1 : négociable, 2 : à l'appréciation du prestataire*

LOT N°2 – DFD et DAE			
Lieux	Prestations attendues	Fréquence	Flexibilité
Papeete	<p>Présence sur site d'un agent de sécurité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>06 heures 30 à 07 heures 30</li> <li>11 heures 30 à 13 heures 30</li> <li>15 heures 30 à 16 heures 30</li> <li>De 19 heures à 20 heures</li> </ul> <p>Récapitulatif : Rondes d'ouverture, de fermeture, de surveillance extérieures et intérieures, vidéosurveillance</p> <p>* Rondes d'ouvertures à 07 heures par l'agent de sécurité sur place pour l'hôtel consulaire et Pôle formations, Pôle entreprises.</p> <p>* Rondes de surveillance intérieures et extérieures à heures aléatoires dans les créneaux de présence de l'agent de sécurité.</p> <p>* Rondes de fermeture à 20 heures par l'agent de sécurité sur place.</p> <p>* Rondes de nuits</p> <p>2 rondes quotidiennes intérieures et extérieures aux horaires approximatifs de 23 heures et 03 heures.</p> <p>* Rondes les samedi, dimanche et jours fériés 2 rondes intérieures et extérieures aux horaires approximatifs de 10 heures et 14 heures.</p> <p>Les rondes couvriront l'ensemble des deux bâtiments. Les rondes sont effectuées à pied. Le périmètre complet de chaque bâtiment devra être inspecté.</p>		0

\*une évolution de l'implantation des services est programmée durant l'année 2023 dans un périmètre inférieur à 1000 m des entreprises initiales

<b>LOT N° 3 – Polynesian Factory à Pirae</b>			
<b>Lieux</b>	<b>Prestations attendues</b>	<b>Fréquence</b>	<b>Flexibilité</b>
Papeete	<p>Présence sur site d'un agent de sécurité de :</p> <p>17 heures 30 à 19 heures 30</p> <p>Récapitulatif : Rondes de fermeture, de surveillance extérieures et intérieures.</p> <p>* Rondes de fermeture à 19 heures 30 par l'agent de sécurité sur place.</p> <p>* Rondes de nuits</p> <p>2 rondes quotidiennes intérieur et extérieur aux horaires approximatifs de 23 heures et 03 heures.</p> <p>* Rondes les samedi, dimanche et jours fériés 2 rondes extérieures aux horaires approximatifs de 10 heures et 14 heures.</p> <p>Les rondes couvriront l'ensemble du bâtiment. Les rondes sont effectuées à pied.</p>		0

<b>LOT N° 4 – Ateliers relais Taravao</b>			
<b>Lieux</b>	<b>Prestations attendues journalières</b>	<b>Fréquence</b>	<b>Flexibilité</b>
Taravao	<p>* 3 Rondes de surveillance journalières extérieures à heures aléatoires</p> <p>* Rondes de nuits</p> <p>2 rondes quotidiennes à heures aléatoires</p> <p>* Rondes les samedi, dimanche et jours fériés 2 rondes extérieures aléatoires</p> <p>Les rondes couvriront l'ensemble du bâtiment. Les rondes sont effectuées à pied.</p> <p>Une ronde correspond à une durée approximative de 1 heure.</p>		0

<b>LOT N° 5 – Ateliers relais Moorea</b>			
<b>Lieux</b>	<b>Prestations attendues</b>	<b>Fréquence</b>	<b>Flexibilité</b>
Taravao	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 3 Rondes de surveillance journalières extérieures à heures aléatoires</li> <li>* Rondes de nuits</li> <li>2 rondes quotidiennes à heures aléatoires</li> <li>* Rondes les samedi, dimanche et jours fériés</li> <li>2 rondes extérieures aléatoires</li> <li>Les rondes couvriront l'ensemble du bâtiment. Les rondes sont effectuées à pied.</li> <li>Une ronde correspond à une durée approximative de 1 heure.</li> </ul>		0

Les candidats sont autorisés à présenter une offre pour un, deux ou tous les lots.

<b>LOT N° 6 – Vidéosurveillance hôtel consulaire- DFD- DAE</b>			
<b>Lieux</b>	<b>Prestations attendues</b>	<b>Fréquence</b>	<b>Flexibilité</b>
Papeete	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réception au central de la société des images comprises par les caméras de vidéo installées dans les locaux de la CCISM</li> <li>- Surveillance des images 24h/24-7jours/7</li> <li>- Intervention de la société en cas d'observation de présence d'intrus et de doute éventuel</li> <li>- Application des consignes contractuelles</li> </ul>	24h/24	0

Les candidats sont autorisés à présenter une offre pour un, deux ou tous les lots.

<b>LOT N° 7 – prestation spécifique ponctuelle</b>			
<b>Lieux</b>	<b>Prestations attendues</b>	<b>Fréquence</b>	<b>Flexibilité</b>
Tout site	Gardiennage ponctuel sur tous les sites Offre minimum 20h		0

Les candidats sont autorisés à présenter une offre pour un, deux ou tous les lots.

### 3.4 Durée du contrat

Le marché débutera à la date de notification au titulaire.

Il expirera à la fin des opérations objet du présent marché et au plus tard 4 mois à compter de la date de notification au(x) titulaire(s).

## 4 REGLEMENT DE CONSULTATION

---

### 4.1 Documents attendus dans le cadre de la consultation

---

La CCISM attend des prestataires sélectionnés les informations suivantes :

- Attestation d'existence de l'entreprise (extrait K ou KBis datant de moins de 1 an) ;
- Attestation de régularité fiscale ;
- Attestation d'assurance RC professionnel de l'entreprise ;
- Attestation cotisations CPS ;
- Offre technique : les fréquences indiquées au point 3.3 sont indicatives. Le prestataire peut proposer un autre mode de fonctionnement s'il pense, et démontre, que celui-ci sera plus efficace.
- L'offre doit préciser le nombre d'agents prévus et les horaires de travail ;
- Offre financière : coût total des prestations par lots (Annexe 1) ;
- Plan de prévention : règles d'hygiène et de sécurité appliquées à l'équipe présente dans les locaux.

### 4.2 Critères de sélection

---

Les critères de sélection retenus sont (sans ordre prédéfini) :

Critères	points
Le positionnement de la prestation en fonction de la proposition	50/100
La qualité des solutions proposées : pertinence de la mise en œuvre proposée, cohérence entre le rythme des équipes et les prestations prévues.	25/100
L'organisation de la prestation, en fonction de l'occupation des sites par les locataires.	25/100

Lorsqu'il n'a été proposé aucune offre ou uniquement des offres inappropriées, irrégulières ou inadaptées, l'acheteur public peut mettre fin à la procédure en la déclarant sans suite pour cause d'infructuosité. L'acheteur public peut passer un marché en procédure négociée sans publicité et mise en concurrence préalable.

### 4.3 Modalités de remise des plis

---

Toute question sur le présent cahier des charges ou visite des locaux doit être formulée avant le vendredi 28 octobre 2022 par courriel à l'adresse [veronique@ccism.pf](mailto:veronique@ccism.pf) et [eric@ccism.pf](mailto:eric@ccism.pf)

Si besoin Les candidats doivent visiter les locaux préalablement à la remise des propositions Rendez-vous auprès de [veronique@ccism.pf](mailto:veronique@ccism.pf) et [eric@ccism.pf](mailto:eric@ccism.pf)

Les offres devront être remises contre récépissé le **lundi 7 novembre avant 12h00** au plus tard (date et heure locales de Tahiti) soit directement, soit par courrier express (CHRONOPOST, FEDEX, DHL, etc.) à l'adresse suivante :

#### **CCISM**

#### **Service des Moyens Généraux**

41 rue du Docteur Cassiau  
98713 PAPEETE

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

CDC/RC  
SURVEILLANCE DE LOCAUX



Les propositions seront étudiées par la CCISM sur la base des critères du point 4.2. Le cas échéant, il pourra être demandé des compléments d'information ou des précisions.

La décision d'attribution du marché reviendra à la CCISM. Les candidats non retenus seront informés par courriel simple en demandant aux candidats un accusé réception express.

#### 4.4 conditions d'envoi et de remise des offres

---

Les offres et les candidatures doivent être remises sous pli cacheté.

Le pli portera l'indication suivante :

<b>AAC -Surveillance des locaux - NE PAS OUVRIR</b>
---

**- Le pli sera composé d'une seule enveloppe qui comprendra :**

L'ensemble des documents demandés à l'article 4.1

Le présent document valant cahier des charges et règlement de consultation à accepter sans modification, devra être paraphé sur chaque page et signé.

Les dossiers qui seraient remis, ou dont l'avis de réception serait délivré, après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous pli non cacheté, ne seront pas retenus.

Ils seront renvoyés aux candidats.

Annexe 1

**Décomposition du Prix Global Forfaitaire**

<b>LOT N° 1 – Hôtel consulaire-DFD-DAE</b>		
<b>Désignation</b>	<b>Montant H.T.</b>	<b>Montant T.T.C</b>
	..... XFP	..... XFP

<b>LOT N°2 – DFD et DAE</b>		
<b>Désignation</b>	<b>Montant H.T./horaire</b>	<b>Montant T.T.C</b>
	..... XFP	..... XFP

<b>LOT N°3 – Polynesian Factory</b>		
<b>Désignation</b>	<b>Montant H.T.</b>	<b>Montant T.T.C</b>
	..... XFP	..... XFP

<b>LOT N° 4 – Ateliers Relais Taravao</b>		
<b>Désignation</b>	<b>Montant H.T.</b>	<b>Montant T.T.C</b>
	..... XFP	..... XFP

<b>LOT N° 5 –Ateliers Relais Moorea</b>		
<b>Désignation</b>	<b>Montant H.T.</b>	<b>Montant T.T.C</b>
	..... XFP	..... XFP

<b>LOT N°6 – Vidéosurveillance</b>		
<b>Désignation</b>	<b>Montant H.T.</b>	<b>Montant T.T.C</b>
	..... XFP	..... XFP

<b>LOT N°7 – gardiennage ponctuel selon demande</b>		
<b>Désignation</b>	<b>Montant H.T./horaire</b>	<b>Montant T.T.C</b>
	..... XFP	..... XFP