

CHARGÉ(E) DE MISSION (H/F)

Mission

Sous l'autorité directe du directeur de la formation et du développement, le/la chargé(e) de mission met en place, en lien avec les référents PRISM et QHSE, des actions, formations, programmes et partenariats visant à dynamiser l'écosystème innovation et startup polynésien pour permettre aux porteurs de projets innovants, startups et autres entreprises locales de se développer durablement.

Activités principales

➤ Stratégie et développement

- Accompagner les entreprises dans leurs déploiement, développement et transitions,
- Contribuer au développement et à la coordination des partenariats, compétences et expertises de PRISM (incubateur, Lab touristique) et QHSE
- Élaborer et assurer la mise en œuvre de nouveaux programmes et actions des services de transition de la CCISM
- Assurer la permanence de la commission « transitions pour affronter les défis de demain »

➤ Gestion opérationnelle et organisationnelle

- Rédiger en lien avec les équipes les appels à projets des programmes internes
- Superviser le développement, la mise en place et le suivi de toutes les opérations visant la promotion des de la transition des entreprises

➤ Évaluation d'impact et reporting

- Suivre et fournir à la Direction des statistiques de performance des programmes et actions
- Proposer des recommandations avec l'objectif constant d'améliorer les programmes et actions
- Collecter régulièrement les données d'impact pertinentes auprès des bénéficiaires anciens et actuels des programmes de transition de la CCISM
- Produire les rapports d'activités annuels de son périmètre

➤ Communication et représentation

- Promouvoir l'action des services de transition auprès du grand public, des ressortissants et de tout l'écosystème
- Assurer la visibilité des bénéficiaires des programmes de transition en coordination avec la direction de la communication et du marketing de la CCISM
- Coordonner la rédaction des différents supports de communication et publication.

➤ Financement et gestion budgétaire

- Lever de fonds pour co-financement des programmes et actions, et du fonctionnement des services de transition
- Suivre la bonne exécution des conventions (charges / produits)

Compétences spécifiques

- BAC+5 en gestion d'entreprise/innovation
- Maîtrise des méthodes d'accompagnement des start-ups
- Bonne connaissance de la Polynésie et des acteurs locaux
- Gestion et conduite de projet et/ou de l'événementiel
- Maîtrise de Word, Excel, Outlook
- Maîtrise des réseaux sociaux et de leurs spécificités

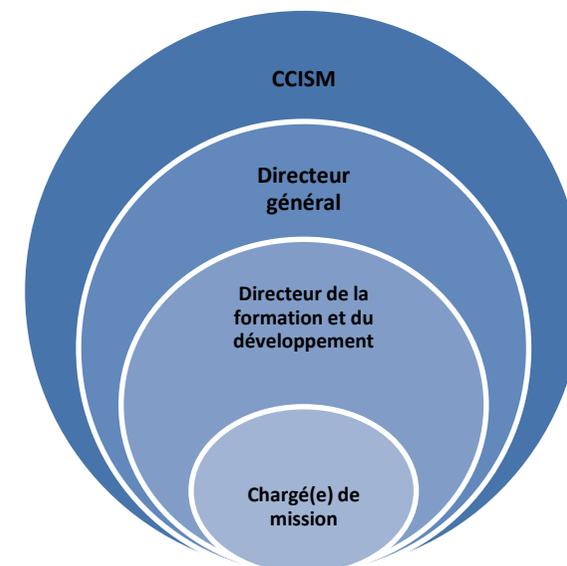
Qualités indispensables

- Forte capacité relationnelle
- Dynamisme, créativité,
- Adaptabilité,
- Autonomie, réactivité,
- Force de proposition, implication,
- Sens du service public

Critères de performance

- Taux de progression des participants aux programmes de transitions de la CCISM,
- Nombre d'entreprise engagées, accompagnées, formées,
- Montants levés pour co-financer les programmes et actions de l'incubateur
- Taux de progression des levés de fonds,

Positionnement hiérarchique :



Peut également être amené à :

- Déplacements dans les îles
- Déplacement à l'international

Affectation : Tahiti

Horaires de travail : 07h30-12h00 – 12h30-16h00 (15h le vendredi)
aménagement horaires possible (cf note de service sur les horaires aménagés)