IFG EXECUTIVE EDUCATION

Photo

DOSSIER DE CANDIDATURE

A remplir par IFG

Promotion : .....Centre : .....

❑ Monsieur ❑ Madame ❑ Mademoiselle

Nom :

Prénom :

CHOISISSEZ VOTRE FORMATION IFG

Nos Marques

IFG EXECUTIVE EDUCATION

IFG IHFI INSTITUT DE HAUTE FINANCE

IFG LUXURY ATTITUDE

IFG CUSTOMER EXPERIENCE

IFG LA CITÉ DES LANGUES

Executive MBA Management Général

❑ Executive MBA ICG / Spécialisation Global Executive – IAE Paris Panthéon-Sorbonne

❑ Executive MBA ICG / Spécialisation General Management – IAE Paris Panthéon-Sorbonne

❑ Executive MBA ICG / Spécialisation Entrepreneurial – IAE Paris Panthéon-Sorbonne

Management Général

❑ Manager des Entreprises et des Organisations/ Option DBU « Blended » – D.U. Manager un centre de responsabilité/ Université de Bordeaux

❑ Manager des Entreprises et des Organisations/ Option DBU « Online » (programme à distance) – D.U. Manager un centre de responsabilité/ Université de Bordeaux

❑ Manager des Entreprises et des Organisations/ Option DBU « Luxe » – D.U. Manager un centre de responsabilité/ Université de Bordeaux

❑ Certificat Dirigeant de PME – Certificat FFP

MBA et diplômes spécialisés

❑ MBA Finance IHFi « Blended » (programme blended Learning) – IAE Paris Panthéon-Sorbonne

❑ MBA Finance IHFi « Online » (programme à distance) – IAE Paris Panthéon-Sorbonne

❑ MBA Marketing Stratégique & Digital INM (programme blended Learning) – Institut National du Marketing

❑ MBA Management des Ressources Humaines (programme blended Learning) – Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines

Nos Partenaires

Programme Doctoral

❑ International Executive Doctorate in Business Administration – Formation proposée par l'IFG Exécutive Education en partenariat avec INSEEC U Business School, GEORGETOWN University et LSE - London School of Economics and Political Science

Cycles Courts Certifiants

❑ Travail Collaboratif – INSEEC Entreprises

❑ Marketing & Communication Digitale – INSEEC Entreprises

❑ Manager les Ressources Humaines de son Unité (programme blended Learning) – INSEEC Entreprises

❑ Gestionnaire de Centre de Profit (programme blended Learning) – INSEEC Entreprises

❑ « Business Developper » (programme blended Learning) – INSEEC Entreprises

❑ eMovie Learning : « Le Luxe c'est vous ! » (Programme à distance) – Luxury Attitude

Comment avez-vous eu connaissance de nos programmes ?

- ❑ Département RH de votre entreprise
- ❑ Recommandation d'anciens participants
- ❑ Internet
- ❑ E-mailing
- ❑ Publicité (Presse, radio, TV…)
- ❑ Salons professionnels
- ❑ Conférences
- ❑ Autre :

COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER

Compléter ce dossier de candidature avec soin est le gage de qualité pour obtenir une réponse positive à votre souhait de formation.

1. La fiche d'informations

Elle permet de recueillir les informations vous concernant ainsi que celles de votre entreprise. Il est important de prendre soin d'y inclure toutes les précisions nécessaires pour garantir la fluidité de traitement et de suivi de votre dossier.

2. Le curriculum vitae

Il permet de détailler l'ensemble des points fondamentaux de votre parcours professionnel. Pour faciliter son analyse, nous vous remercions de respecter sa trame.

3. La lettre de motivation

Elle est indispensable. Elle doit démontrer vos motivations à suivre le cursus que vous avez choisi. Au-delà des mentions plus détaillées sur votre entreprise et vos missions principales, **elle doit décrire précisément votre projet professionnel et/ou personnel en lien avec le diplôme que vous souhaitez obtenir.**
Dans l'hypothèse où vous n'avez pas les prérequis nécessaires à la formation souhaitée, il est important pour vous d'argumenter les raisons qui feraient que le jury accepterait votre candidature. Vous trouverez en annexe une structure de lettre pouvant vous y aider.

4. 5 questions pour faire la différence

Au-delà des éléments fondamentaux recueillis sur les 3 premières parties de votre dossier, nous vous remercions de prêter attention à 5 questions qui vont permettre de mieux identifier vos forces et vos capacités.

5. L'auto-évaluation

8 grands domaines de compétences sont soumis à votre auto-évaluation. Cet exercice permet de vous situer et nous permet d'appréhender concrètement vos points forts et les axes de développement.

Le dossier de financement

Que ce soit dans le cadre d'un financement individuel, entreprise ou via votre Fongecif, le dossier de financement est à compléter en même temps que votre dossier de candidature.

Vous trouverez en annexe les Conditions Générales de Vente qui requiert également votre signature précédée de la mention « Lu et approuvé ».

DÉTAIL DES PIÈCES À FOURNIR

Seuls les dossiers complets sont examinés.

Le présent dossier comporte les pièces suivantes à nous retourner :

- ❑ **Le dossier de candidature** portant sur le profil du candidat et comportant les éléments suivants complétés :

  1. La fiche d'informations
  2. Le curriculum vitae
  3. La lettre de motivation
  4. Les 5 questions pour faire la différence
  5. L'auto-évaluation

- ❑ **Le dossier de financement et les conditions générales de vente signées**

Les pièces administratives suivantes doivent compléter ce dossier :

- ❑ **Une photocopie de votre carte d'identité (Recto Verso)**
- ❑ **2 photos d'identité**
- ❑ **Les copies des derniers diplômes obtenus**

Pour tout renseignement, appelez le 01 84 14 02 01
IFG 43, quai de Grenelle 75738 Paris Cedex 15

IFG EXECUTIVE EDUCATION

FICHE D'INFORMATIONS

INFORMATIONS PERSONNELLES

❑ Mme ❑ Mlle ❑ M.

Nom : ..... Prénom : .....

Nom de jeune fille : .....

Date de naissance …../…../…… Lieu : .....

Nationalité : ..... Situation familiale :.....

Adresse personnelle : .....

.....

Code postal …… Pays : .....

Ville : .....

Tél. personnel : ..... Tél. Portable : .....

E-mail personnel : ..... E-mail professionnel :.....

E-mail à utiliser pour les cours online : ❑ personnel ou ❑ professionnel

VOTRE FONCTION

Titre : ..... Depuis le .....

Description de la fonction que vous occupez actuellement : .....

.....

Direction à laquelle vous appartenez : .....

Nombre de personnes sous votre responsabilité : ..... Budget annuel géré : .....

Niveau de rémunération : ❑< 40K ❑ 40 à 60K ❑ 60 à 70K ❑ 70 à 80K ❑ 80 à 90K > 90K

Nombre d'années d'expérience professionnelle : …… Nombre d'années en tant que cadre (si différent) : ……

Nom et prénom de votre responsable hiérarchique direct : .....

Intitulé de sa fonction : .....

IFG EXECUTIVE EDUCATION

VOTRE ENTREPRISE

Raison sociale :
.....

Adresse : ……
.....

Code postal ……. Ville : …… Pays : .....

Tél…….…... Site internet : .....

Secteur d'activité :……..…….. N° Siret : .....

Nombre de salariés :……. Chiffre d'affaires : .....

Nom du DRH de l'entreprise : …….

Tél. …… E-mail : .....

Nom du responsable formation de l'entreprise :……..

Tél. …… E-mail : .....

GROUPE (si l'entreprise fait partie d'un groupe)

Raison sociale :
.....

Adresse :
.....

Code postal : ……. Ville : Pays : .....
.....

Tél. Site internet : .....
.....

Secteur d'activité : N° Siret : .....
.....

Nombre de salariés : Chiffre d'affaires : .....
.....

Nom du DRH de l'entreprise :
.....

Tél. E-mail : .....
.....

Nom du responsable formation de l'entreprise :
.....

Tél. E-mail : .....
.....

FICHE D'INFORMATIONS

Nom : ..... Prénom : ……

Adresse …….
……...

Compétences techniques en lien avec vos savoir-faire (informatique, bureautique, spécifiques métiers…)	**Compétences comportementales en lien avec vos savoir-être et faire-savoir** (sens relationnel, négociation, capacité de médiation…)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET RESULTATS OBTENUS

Dans l'ordre chronologique (de la plus récente à la plus ancienne), décrivez brièvement les responsabilités successives que vous avez occupées, les projets et résultats que vous avez obtenus tout au long de votre carrière jusqu'à ce jour.

Années de la plus récente à la plus ancienne	**Entreprises**	**Fonctions et responsabilités occupées**
Projets réalisés et résultats obtenus :		
Projets réalisés et résultats obtenus :		
Projets réalisés et résultats obtenus :		
Projets réalisés et résultats obtenus :		

EXPERIENCES COMPLEMENTAIRES

Indiquez les responsabilités que vous avez assumées et/ou que vous assumez dans des domaines extra-professionnels (association sportives, politiques, culturelles…).

Années de la plus récente à la plus ancienne	Entreprises	Fonctions et responsabilités occupées
Projets réalisés et résultats obtenus :		
Projets réalisés et résultats obtenus :		

FORMATIONS INITIALES (ETUDES SUPERIEURES) ET CONTINUE

FORMATION INITIALE				FORMATION INITIALE		
Années De la plus récente à la plus ancienne	Diplôme et niveau d'études	Nom de l'institution et pays	Langue d'enseigne-ment	Titre de la formation	Nom de l'institution ou organisme	Lieu

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

Mentionnez ci-après les activités que vous pratiquez et que vous aimeriez partager avec nous.

.....

.....

.....

.....

5 QUESTIONS POUR FAIRE LA DIFFERENCE

1. Quelles sont les raisons de votre choix pour un programme diplômant IFG ?
Comment ce programme peut-il contribuer à la réalisation de vos objectifs professionnels ?

2. De quelle réussite professionnelle êtes-vous le plus fier(e) ? Grâce à elle, qu'avez-vous appris sur vous et vos capacités ? Qu'avez-vous mis en œuvre pour capitaliser sur votre réussite ?

3. Décrivez une situation de difficulté ou d'échec professionnel ou personnel.
Qu'en avez-vous conclu ? Et quelles décisions avez-vous prises pour éviter de reproduire vos erreurs ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. En complément de votre dossier, quels sont les points différenciants qui rendent votre candidature attractive ?
Quelle serait votre contribution au sein du groupe de formation dont vous feriez partie ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Qu'avez-vous fait dans votre vie qui vous rende particulièrement fier(e) ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IFG EXECUTIVE EDUCATION

AUTO-EVALUATION DES COMPETENCES

Evaluez votre niveau de compétence (1=Expert, 2=Bon, 3=Moyen, 4=pas d'expérience) en cochant la case correspondante dans les fonctions suivantes.

COMMERCIAL ET MARKETING	1	2	3	4
Ventes	❑	❑	❑	❑
Encadrement d'équipe de vente	❑	❑	❑	❑
Animation d'un réseau de distribution	❑	❑	❑	❑
Stratégie marketing	❑	❑	❑	❑
Marketing B to C	❑	❑	❑	❑
Marketing B to B	❑	❑	❑	❑
Marketing des services	❑	❑	❑	❑
Expérience dans le management de la fonction	❑	❑	❑	❑

RESSOURCES HUMAINES	1	2	3	4
Droit social	❑	❑	❑	❑
Gestion des ressources humaines	❑	❑	❑	❑
Négociation sociale	❑	❑	❑	❑
Gestion des compétences	❑	❑	❑	❑
Relations avec les syndicats	❑	❑	❑	❑
Expérience dans le management de la fonction	❑	❑	❑	❑

FINANCE / CONTROLE DE GESTION	1	2	3	4
Comptabilité générale et analytique	❑	❑	❑	❑
Gestion de trésorerie	❑	❑	❑	❑
Contrôle de gestion	❑	❑	❑	❑
Analyse financière	❑	❑	❑	❑
Choix d'investissement	❑	❑	❑	❑
Finance d'entreprise	❑	❑	❑	❑
Expérience dans le management de la fonction	❑	❑	❑	❑

OPERATIONS	1	2	3	4
Approvisionnement et achats	❑	❑	❑	❑
Recherche et développement	❑	❑	❑	❑
Logistique	❑	❑	❑	❑
Qualité	❑	❑	❑	❑
Système d'information	❑	❑	❑	❑
Expérience dans le management de la fonction	❑	❑	❑	❑

JURIDIQUE	1	2	3	4
Droit des affaires	❑	❑	❑	❑
Contrats commerciaux	❑	❑	❑	❑
Fiscalité	❑	❑	❑	❑
Expérience dans le management de la fonction	❑	❑	❑	❑

MANAGEMENT	1	2	3	4
Analyse stratégique	❑	❑	❑	❑
Direction générale	❑	❑	❑	❑
Fusions et acquisitions	❑	❑	❑	❑
Organisation	❑	❑	❑	❑
Management par projet	❑	❑	❑	❑
Création ou reprise d'entreprise	❑	❑	❑	❑

INTERNATIONAL	1	2	3	4
Management interculturel	❑	❑	❑	❑
Alliances et partenariats	❑	❑	❑	❑
Négociation internationale	❑	❑	❑	❑

AUTRE	1	2	3	4
.....	❑	❑	❑	❑
.....	❑	❑	❑	❑
.....	❑	❑	❑	❑

Quelle est votre langue maternelle ?

.....

Quelle langue utilisez-vous pour votre activité professionnelle ?

.....

Indiquez votre niveau de compétence pour chaque langue (**courant**, **professionnel**, **bilingue**) dans le tableau ci-dessous.

Langues	Niveau	Test	Score total	Date
Anglais	……	**TOEFL**	……	……..
……	……	**TOEFL**	……	……..
……	……			
……	……			

.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce dossier.

Fait à ..... le .....

Signature

Pour tous renseignements, appelez le 01 84 14 02 01

IFG Exécutive Education – 43 quai de Grenelle 75738 PARIS Cedex 15

LETTRE DE MOTIVATION POUR EXEMPLE

EXPEDITEUR

IFG Direction des Programmes
43 quai de Grenelle
75738 PARIS CEDEX 15

Lieu, le (Date)

Madame, Monsieur,

1er paragraphe (une dizaine de lignes maximum)

Parlez de votre entreprise, de votre fonction, de vos responsabilités actuelles. L'objectif dans cette partie est de nous permettre de vous situer dans un contexte donné.

2e paragraphe (une dizaine de lignes maximum)

Argumenter votre projet professionnel et personnel en lien avec la formation que vous avez choisie. Cette partie est primordiale, vous devez présenter ce vers quoi vous tendez et démontrer que vous y avez réfléchi, que vous avez des pistes qui méritent d'être peaufinées lors de la formation.
Vous devez faire valoir l'adéquation entre votre projet et la formation demandée.

3e paragraphe (une dizaine de lignes maximum)

Décrivez ce que vous apporterait cette formation. A votre avis, quels sont les éléments fondamentaux à retenir de votre candidature. N'oubliez pas que le jury n'a que quelques minutes pour analyser votre candidature, plus vous l'aiderez à aller à l'essentiel sur vos points forts, plus il prendra la bonne décision.

Madame, Monsieur, je vous prie de croire à l'expression de mes salutations distinguées.

Signature