

Catalogue formations

2023

A vos côtés
pour développer
vos compétences



@ccism de polynésie
www.ccism.pf



EDITO



A l'heure où les mutations économiques s'accélèrent, une formation initiale de qualité est un tremplin pour se lancer dans la vie active et construire son avenir. Si cette condition est nécessaire, elle n'est pas pour autant suffisante. En effet, nous devons être prêts à exercer plusieurs métiers au cours de notre carrière professionnelle. La formation continue répond à ce défi d'adaptabilité et de mobilité.

Seule la formation continue permet d'accompagner les transformations des organisations et de répondre au mieux aux préoccupations, en perpétuelle évolution, des entreprises.

A travers notre offre simple, complète et adaptée, vous pouvez déterminer votre stratégie de formation afin de rester performant et de maintenir une adéquation entre vos besoins et vos ressources. Tel est l'objectif de ce catalogue de formations 2023, un panel de formations vous permettant d'acquérir de nouvelles compétences tout en renforçant et développant vos connaissances.

Dans le souci de rendre nos programmes accessibles au plus grand nombre, nous attachons une importance particulière à délivrer nos formations en présentiel sur Tahiti et dans les îles notamment grâce à nos antennes de Raiatea et Nuku Hiva, et partenaires publics et privés.

Afin d'envisager l'avenir avec pragmatisme sans exclure l'optimisme, la CCISM met à votre disposition son expertise pour répondre à vos besoins par des solutions réalistes et efficaces. Grâce à sa souplesse organisationnelle, la direction de la formation et du développement est à votre écoute pour construire dans des dimensions individuelles et collectives des plans de formations sur mesure.

Stéphane CHIN LOY,
Président de la CCISM de Polynésie française.



CATALOGUE FORMATIONS 2023

SOMMAIRE :

3 BONNES RAISONS DE CHOISIR LES FORMATIONS CCISM	7
FORMATIONS	8 - 37
MODALITÉS D'INSCRIPTION	39

MANAGEMENT	8 - 10	
COMMERCE / DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL	11 -12	
CRÉATION ET GESTION D'ENTREPRISE	13 -14	
BUREAUTIQUE	15 - 19	
RESSOURCES HUMAINES	20 -21	
INTERNATIONAL	22 - 25	
QHSE	26 - 27	
DIGITAL	28	
MÉTIERS ET ARTISANAT	29 - 30	
AUTRES	31 -33	
ÉCOLES	34 - 36	
ATELIERS	37	

3 BONNES RAISONS DE CHOISIR LES FORMATIONS CCISM

• Une offre construite selon vos besoins

Notre offre de formations est construite pour répondre aux besoins et aux préoccupations en perpétuelle évolution des entreprises et des particuliers, tout secteur d'activité confondu. Notre vocation : vous accompagner dans le développement de vos compétences à travers des solutions de formation adaptées, innovantes et performantes.

• Une équipe à votre écoute

Notre équipe d'experts vous accompagne aussi bien dans le choix de la formation que dans vos démarches administratives ainsi que dans le montage de votre dossier de prise en charge financière. Parce que le choix du formateur constitue la clé de réussite d'une formation, nous accordons une attention particulière à la sélection de nos intervenants. Nos formateurs sont des experts reconnus dans leur domaine.

• Des formations certifiantes et diplômantes

Les formations sont sanctionnées par des diplômes, certificats et labels reconnus au niveau local, national et international.

MANAGEMENT



- > MÉTHODES AGILES :
GÉRER UN PROJET AVEC SCRUM
- > INITIATION À LA GESTION
DE PROJET CLASSIQUE
- > RÉDIGER UN APPEL D'OFFRES
- > RÉPONDRE À UN APPEL D'OFFRES
- > MANAGEMENT ADAPTÉ
AUX SPÉCIFICITÉS POLYNÉSIENNES
- > COMMENT DÉVELOPPER
SON LEADERSHIP
- > LES BASES DU RECRUTEMENT
- > LE CADRE LÉGAL DU RECRUTEMENT
- > COMMENT GÉRER LES CONFLITS
- > CONTROLE INTERNE - ESSENTIEL
- > CONTROLE INTERNE - PERFECTIONNEMENT



> MÉTHODES AGILES : MANAGER UN PROJET AVEC SCRUM

PUBLIC :

- Chef de projet en particulier digital / IT / web ou coach agile. Tout acteur amené à travailler avec Scrum (concepteur, développeur, MOA)

PRÉREQUIS :

- Avoir en charge la gestion de projet digital / IT / web

OBJECTIFS :

- Comprendre les principes structurants de l'agilité et de la méthode Scrum
- Savoir se positionner parmi les acteurs d'une organisation projet définie selon les principes de Scrum (équipe de développement, Product Owner, Scrum Master)
- Acquérir les méthodes et les outils permettant de maîtriser l'ensemble du cycle de vie d'un projet mené avec Scrum : formalisation des besoins (user stories), structuration du contenu du projet (backlog), planification d'un sprint / d'une release, maîtrise de l'avancement.

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> INITIATION À LA GESTION DE PROJET CLASSIQUE

PUBLIC :

- Toute personne exerçant des missions de gestion de projet

PRÉREQUIS :

- Aucun prérequis

OBJECTIFS :

- Analyser et recueillir le besoin
- Animer les réunions et rédiger des comptes rendus
- Construire un Diagramme de Gantt
- Estimer le coût d'un projet
- Réaliser et présenter une proposition commerciale
- Rédiger un cahier des charges fonctionnel
- Rédiger un cahier des charges technique
- Accompagner et mener une équipe

DURÉE :

7 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> RÉDIGER UN APPEL D'OFFRES

PUBLIC :

- Toute personne amenée à rédiger ou à répondre à un appel d'offres

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Les procédures de passation des marchés
- La composition du dossier de consultation
- Le régime des prix dans les marchés
- L'analyse des candidatures et des offres
- L'information des candidats évincés
- L'exécution et le règlement des marchés

DURÉE :

7 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> RÉPONDRE À UN APPEL D'OFFRES

PUBLIC :

- Toute personne amenée à rédiger ou à répondre à un appel d'offres

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Les procédures de passation des marchés
- Comprendre le cahier des charges et règlement de consultation
- La composition du dossier de réponse
- Les options et variantes possibles
- La détermination du prix de l'offre
- La présentation du candidat
- Le dépôt de l'offre

DURÉE :

7 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> MANAGEMENT ADAPTÉ AUX SPÉCIFICITÉS DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE

PUBLIC :

- Cadres du secteur privé et public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Comprendre l'écosystème polynésien (culture, histoire, coutumes)
- Préparer les managers à prendre en compte les différences culturelles dans la façon de travailler
- Comprendre les codes relationnels et de communication au sein d'une équipe
- Connaître les usages du quotidien

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> COMMENT DEVELOPPER SON LEADERSHIP

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Comprendre son nouveau rôle de manager
- Définir et fixer des objectifs clairs aux équipes
- Savoir donner du feedback positif
- Distinguer les leviers de motivation et les actionner
- Savoir déléguer
- Savoir écouter activement ses collaborateurs
- Identifier son style de management

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue



> LES BASES DU RECRUTEMENT**PUBLIC :**

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Constituer son équipe (fiche de poste, salaire)
- L'offre d'emploi
- La sélection des candidatures
- Identifier les fonctionnements comportementaux
- Conduire un entretien
- Choisir le meilleur candidat

DURÉE :**4 heures****TARIF :**Sur demande
info@ccism.pf**FORMAT :**

Formation professionnelle continue

> LE CADRE LEGAL DU RECRUTEMENT**PUBLIC :**

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Obligations de l'employeur
- Obligations du salarié
- Les contrats de travail
- La sous-traitance
- Les formalités d'embauche

DURÉE :**4 heures****TARIF :**Sur demande
info@ccism.pf**FORMAT :**

Formation professionnelle continue

> COMMENT GERER LES CONFLITS**PUBLIC :**

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Les différents types de conflits et leurs sources
- Les modalités de règlement des conflits
- La négociation
- La prévention
- La communication : clé d'une gestion de conflits réussie

DURÉE :**4 heures****TARIF :**Sur demande
info@ccism.pf**FORMAT :**

Formation professionnelle continue

> CONTROLE INTERNE - ESSENTIEL**PUBLIC :**

- Contrôleurs internes, animateurs du contrôle interne, correspondants du contrôle interne

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIF :

- S'acculturer aux risques de non-conformité, de s'approprier la réglementation applicable dans le domaine de compétences et d'acquérir les réflexes pour les anticiper et les gérer

DURÉE :**21 heures****TARIF :**Sur demande
info@ccism.pf**FORMAT :**

Formation professionnelle continue

> CONTROLE INTERNE - PERFECTIONNEMENT**PUBLIC :**

- Pilotes de processus, opérationnels, managers, acteurs de la maîtrise des risques

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIF :

- S'acculturer aux risques de non-conformité et acquérir les réflexes pour les anticiper et les gérer
- S'approprier la réglementation applicable dans le domaine de compétence

DURÉE :**21 heures****TARIF :**Sur demande
info@ccism.pf**FORMAT :**

Formation professionnelle continue

COMMERCE/ DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL



- > TECHNIQUE DE VENTE
- > ACCUEILLIR ET VENDRE EN MAGASIN
- > LE CONCEPT DU MIX MARKETING
- > LA FIDÉLISATION DU CLIENT
- > ELABORER SA STRATÉGIE DE COMMUNICATION



COMMERCE/ DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

> TECHNIQUE DE VENTE

PUBLIC :

- Toute personne travaillant dans les services commerciaux et dans la vente

PRÉREQUIS :

- Disposer d'une expérience en vente

OBJECTIFS :

- Développer son pouvoir de persuasion
- Valoriser les services de son entreprise
- S'approprier les techniques spécifiques de réponse à l'objection pour être plus percutant
- Perfectionner son argumentaire de vente
- Se démarquer de la concurrence

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pfe

FORMAT :

Formation professionnelle continue



> ACCUEILLIR ET VENDRE EN MAGASIN

PUBLIC :

- Commerçant et agent d'accueil

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Réussir l'accueil physique et téléphonique du client
- Acquérir l'attitude d'écoute et de compréhension du client
- Avoir la bonne attitude pour éviter les conflits et rassurer
- Appréhender les étapes clés de la vente et la réussir
- Conclure efficacement l'entretien avec le client

DURÉE :

7 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> LE CONCEPT DU MIX MARKETING

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Proposition de valeur (Produit)
- Politique de communication (Promotion)
- Politique de prix (Price)
- Politique de distribution (Place)
- Expérience (People)

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> LA FIDELISATION DU CLIENT

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Fidélisation : les bons réflexes
- L'expérience-client comme méthode de fidélisation
- Méthodes, outils et exemples

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> ELABORER SA STRATÉGIE DE COMMUNICATION

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Déterminer la cible
- Définir l'objectif majeur
- Définir son message
- Choisir une marque, une enseigne, un nom
- Choisir les supports et les canaux
- Organiser son plan d'action de communication
- Etablir son budget

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

CRÉATION ET GESTION D'ENTREPRISE



- > GESTION TPE/PME
- > LES PRINCIPES COMPTABLES
- > LES OBLIGATIONS FISCALES, SOCIALES ET COMPTABLES
- > TENIR UNE COMPTABILITÉ SIMPLIFIÉE SPÉCIALE TPE
- > LES PRINCIPAUX OUTILS BUREAUTIQUES À MAÎTRISER EN COMPTABILITÉ



> GESTION TPE/PME

PUBLIC :

- Dirigeant d'une TPE/PME débutant en comptabilité

PRÉREQUIS :

- Maîtrise des outils informatiques

OBJECTIFS :

- Comprendre les principes généraux de la comptabilité
- Se repérer dans les documents comptables et maîtriser les écritures courantes
- Traiter et comptabiliser la TVA et les acquisitions et sorties d'immobilisations
- Effectuer les contrôles comptables courants
- Acquérir les notions de base quant à la clôture comptable et la démarche de révision
- Appréhender les évolutions réglementaires applicables au 1er janvier 2024

DURÉE :

35 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> LES PRINCIPES COMPTABLES

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- L'exercice comptable : durée, modifications, etc.
- La saisie comptable : débit, crédit, imputation comptable, comptabilité de trésorerie, comptabilité d'engagement

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue



> LES OBLIGATIONS FISCALES, SOCIALES, COMPTABLES

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Les obligations fiscales
- Les obligations sociales
- Les obligations comptables

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> TENIR UNE COMPTABILITÉ SIMPLIFIÉE SPÉCIALE TPE

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Le régime fiscal des TPE
- Qu'est-ce que la TVA ?
- Présentation du tableau de comptabilité simplifiée
- Comptabilité simplifiée sans TVA
- Comptabilité simplifiée avec TVA

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> LES PRINCIPAUX OUTILS À MAÎTRISER EN COMPTABILITÉ

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- aucun

OBJECTIFS :

- Savoir créer ses tableaux de suivi
- Connaître et appliquer les formules de calculs simples

DURÉE :

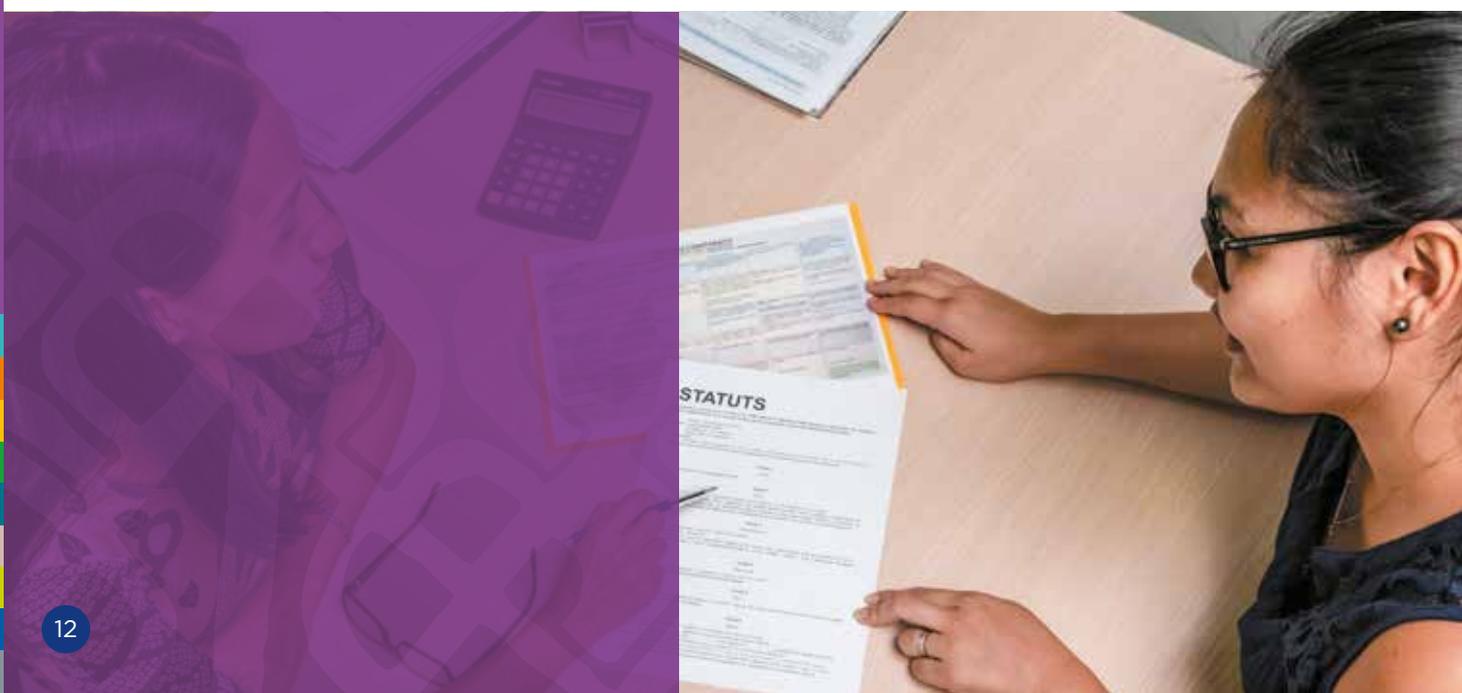
4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue



BUREAUTIQUE



> OFFICE 365

- Communiquer, planifier : Outlook
- Gérer un projet en équipe : Teams
- Applications Office online : OneNote, Planner, Forms, List

> WORD

- Essentiel
- Perfectionnement

> EXCEL

- Essentiel
- Perfectionnement

> POWERPOINT

> PHOTOSHOP

- Essentiel
- Perfectionnement

> INDESIGN

- Essentiel
- Perfectionnement

> INTERNATIONAL COMPUTER DRIVING LICENCE



> OFFICE 365 – COMMUNIQUER, PLANIFIER - OUTLOOK

PUBLIC :

- Toute personne utilisant Microsoft 365 – Office 365 et souhaitant découvrir des fonctionnalités utiles pour une gestion plus efficace au quotidien

PRÉREQUIS :

- Utiliser Microsoft Windows et sa suite bureautique

OBJECTIFS :

- Gérer sa messagerie
- Gérer son calendrier et ses tâches
- Planifier et animer une réunion avec Teams
- Gérer une liste de tâches avec To Do
- Créer des groupes Microsoft 365 dans Outlook

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue





> OFFICE 365 – GÉRER UN PROJET EN ÉQUIPE

PUBLIC :

- Toute personne utilisant Microsoft 365 – Office 365 et souhaitant découvrir des fonctionnalités utiles pour une gestion plus efficace au quotidien

PRÉREQUIS :

- Utiliser Microsoft Windows et sa suite bureautique

OBJECTIFS :

- Communiquer entre collaborateurs
- Mettre en place un partage de documents entre collaborateurs avec OneDrive
- Compléter et personnaliser les outils de l'équipe à l'aide d'onglets (OneNote, Site Web, Planner, Lists, etc)

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> OFFICE 365 – APPLICATIONS OFFICE ONLINE – ONE NOTE, PLANNER, FORM, LIST

PUBLIC :

- Toute personne utilisant Microsoft 365 – Office 365 et souhaitant découvrir des fonctionnalités utiles pour une gestion plus efficace au quotidien

PRÉREQUIS :

- Utiliser Microsoft Windows et sa suite bureautique

OBJECTIFS :

- Gérer des notes numériques partagées (multi-auteurs) – One Note
- Gérer un évènement ou un projet – Planner
- Réaliser des enquêtes et questionnaires – Form
- Gérer des listes de données – List
- Aller plus loin dans la gestion des fichiers partagés – SharePoint

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> WORD : ESSENTIEL

PUBLIC :

- Toute personne ayant besoin de concevoir et mettre en forme des documents efficacement

PRÉREQUIS :

- Connaissances de Microsoft Word

OBJECTIFS :

- Maîtriser les fonctions de base de Microsoft Word
- Créer des documents
- Présenter et mettre en forme des documents
- Savoir harmoniser la mise en forme de documents pouvant être composés de chapitres différenciés
- Savoir travailler en collaboration sur un document et suivre les modifications apportées

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

CERTIFICATION :

ICDL® (sur demande)

> WORD : PERFECTIONNEMENT

PUBLIC :

- Toute personne désirant se perfectionner et souhaitant améliorer la présentation de ses documents

PRÉREQUIS :

- Connaissances de l'environnement Microsoft Windows et Word

OBJECTIFS :

- Maîtriser la mise en forme de documents de type courrier ou de quelques pages
- Optimiser la présentation et la structure d'un document
- Créer, optimiser et personnaliser un publipostage
- Savoir créer des modèles de documents et des formulaires

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

CERTIFICATION :

ICDL® (sur demande)

> EXCEL : ESSENTIEL

PUBLIC :

- Toute personne souhaitant se perfectionner et ayant besoin de créer et présenter des tableaux de données avec des formules de calculs basiques et des graphiques

PRÉREQUIS :

- Avoir une connaissance de l'environnement Windows et une connaissance de base sur Microsoft Excel

OBJECTIFS :

- Savoir créer, mettre en forme et imprimer un tableau de données
- Savoir inclure des formules de calcul
- Savoir représenter graphiquement des données
- Réaliser des calculs dans Excel : saisie et modification de formules, utilisation des fonctions de calcul
- Réaliser des calculs avancés (imbrication de formules, recherches, consolidation)
- Analyser et vérifier les formules

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

CERTIFICATION :

ICDL® (sur demande)

> EXCEL : PERFECTIONNEMENT

PUBLIC :

- Toute personne utilisant Microsoft Excel et ayant besoin de manipuler, analyser et synthétiser de grandes quantités de données sous forme de tableaux

PRÉREQUIS :

- Connaissances de base sur Microsoft Excel ou avoir suivi la formation « Excel : essentiel »

OBJECTIFS :

- Définir les données sources d'un tableau croisé dynamique
- Créer et exploiter des tableaux croisés dynamiques
- Organiser et compléter les données pour mieux les exploiter
- Créer des graphiques croisés dynamiques
- Mettre en place et exploiter les listes de données
- Connaître les formules et les fonctions matricielles

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

CERTIFICATION :

ICDL® (sur demande)

> POWER POINT

PUBLIC :

- Toute personne ayant besoin de créer, modifier et projeter des diaporamas de qualité

PRÉREQUIS :

- Connaissances de Microsoft Windows et PowerPoint

OBJECTIFS :

- Créer et structurer un diaporama de qualité en optimisant la gestion
- Insérer des textes, des images et des schémas
- Savoir exploiter les fonctions avancées du logiciel
- Gérer et maîtriser les outils avancés de la projection

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

CERTIFICATION :

ICDL® (sur demande)





> PHOTOSHOP : ESSENTIEL

PUBLIC :

- Toute personne retravaillant des images et souhaitant découvrir le logiciel phare de la retouche d'images et du photomontage, à travers la réalisation de divers supports de communication

PRÉREQUIS :

- Avoir une bonne pratique de l'outil informatique

OBJECTIFS :

- Acquérir une image issue de différentes sources : fichiers, scanner, appareil photo numérique
- Retoucher une image en vue de l'améliorer, de la modifier, d'en faire un montage
- Sélectionner finement des zones, modifier les sélections avec la plume et les outils associés, appliquer des effets spéciaux
- Exporter une image vers divers environnements logiciels et matériels

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

CERTIFICATION :

ICDL® (sur demande)

> PHOTOSHOP : PERFECTIONNEMENT

PUBLIC :

- Toute personne désireuse d'approfondir sa connaissance du logiciel Photoshop, notamment, les fonctions complexes liées aux couches et aux calques, les outils d'optimisation d'images pour le Web

PRÉREQUIS :

- Avoir acquis les bases du logiciel Photoshop ou avoir suivi le module « PHOTOSHOP : essentiel »

OBJECTIFS :

- Maîtriser les photomontages complexes d'images et textes
- Retoucher et restaurer une image et l'optimiser pour le Web
- Utiliser les masques de fusion et les effets
- Automatiser les traitements avec des scripts Préparer une impression couleur à haute définition

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

CERTIFICATION :

ICDL® (sur demande)

> INDESIGN : ESSENTIEL

PUBLIC :

- Toute personne souhaitant acquérir les bases de la mise en page avec le logiciel InDesign

PRÉREQUIS :

- Pratique de l'outil informatique nécessaire

OBJECTIFS :

- Maîtriser InDesign afin de créer des présentations et des documents de qualité
- Découvrir la mise en page
- Réaliser divers supports de communication (logos, affiches, flyers, documents multipages)

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

CERTIFICATION :

ICDL® (sur demande)

> INDESIGN : PERFECTIONNEMENT

PUBLIC :

- Toute personne possédant déjà une pratique de base d'InDesign et voulant approfondir ses connaissances

PRÉREQUIS :

- Avoir une bonne maîtrise du logiciel InDesign ou avoir suivi le module « INDESIGN : essentiel »

OBJECTIFS :

- Approfondir, bien comprendre les points sensibles du logiciel et découvrir les possibilités offertes dans des domaines plus spécifiques
- Maîtriser la mise en page de documents complexes (multipages et multiformats)
- Création et imprimer
- Exploiter les fonctionnalités de livres
- Utiliser les nouvelles fonctionnalités permettant l'adaptation de sa composition pour une publication sur le Web (Intranet, Internet)

DURÉE :

14 heures

TARIF :

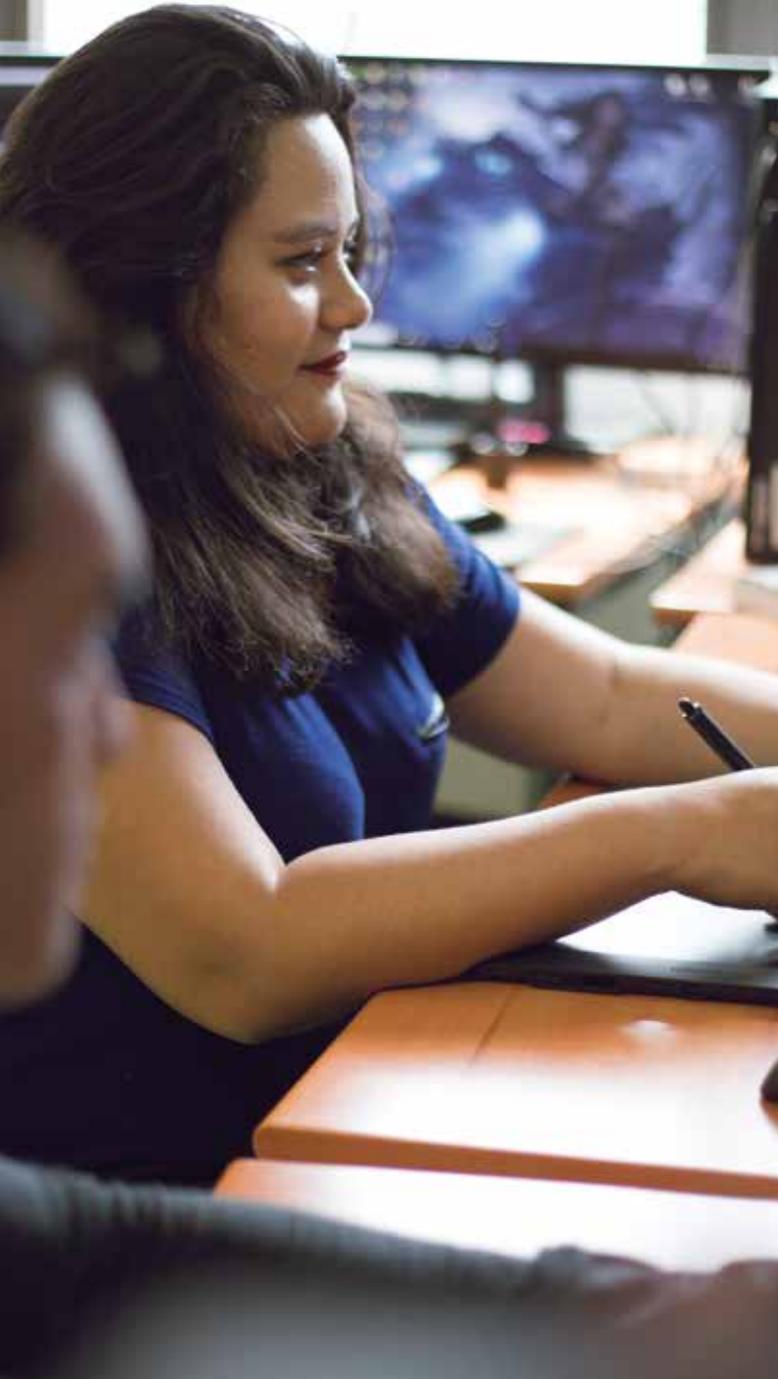
Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

CERTIFICATION :

ICDL® (sur demande)



> INTERNATIONAL COMPUTER DRIVING LICENCE

- La Certification ICDL est le standard mondial de la validation des compétences de base en informatique de gestion, basé sur un référentiel de compétences commun. Elle est reconnue par la Commission Nationale de la Certification Professionnelle (CNCP), le répertoire spécifique de France Compétences avec déjà plus de 13 millions de candidats dans le monde. Proposée dans 171 pays, en 41 langues, elle est dispensée dans 24 000 centres habilités dans le monde dont 800 en France et 1 en Polynésie française : la CCISM.
- L'ICDL® s'adresse à toutes les personnes qui travaillent avec un ordinateur : salariés, demandeurs d'emploi, étudiants, élèves ou retraités. L'ICDL® valide et valorise le savoir-faire et les compétences bureautiques numériques par une certification internationalement reconnue qui répond aux besoins exprimés par le monde du travail

OBJECTIFS :

- Evaluer les connaissances et les niveaux de pratique du numérique
- Faire prendre conscience du niveau réel de compétences pour l'améliorer
- Améliorer le niveau de compétence au travers d'une formation adaptée
- Améliorer l'utilisation des outils numériques
- Valider et prouver les compétences par un certificat reconnu

DURÉE :

La Certification ICDL® est 100% modulable

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Certification

RESSOURCES HUMAINES



- > SAVOIR-ÊTRE ET ATTITUDE
- > AMÉLIORER ET VALORISER SON IMAGE
- > CRÉER SON CV ET SA LETTRE DE MOTIVATION
- > ACCOMPAGNEMENT DU MAÎTRE D'APPRENTISSAGE



> SAVOIR-ÊTRE ET ATTITUDE PROFESSIONNELLE

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux du savoir-être professionnel, pour soi et pour l'entreprise
- Maîtriser les règles de politesse et les expressions appropriées à chaque circonstance
- Adopter le bon comportement professionnel et comprendre les conséquences du comportement non verbal
- Intégrer et comprendre la culture de son entreprise : ses valeurs et ses codes

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> AMÉLIORER ET VALORISER SON IMAGE PROFESSIONNELLE

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Prendre conscience de l'importance de la notion de compétence dans ses trois composantes : savoir, savoir-faire, savoir-être professionnel
- Identifier et intégrer les attentes des entreprises pour développer son potentiel en maîtrisant son image
- Identifier et renforcer ses acquis en termes de savoir-être, apprendre à les valoriser et à les transformer en atouts
- Identifier et développer les clés de sa réussite en mobilisant ressources et talents pour mieux répondre aux attentes des entreprises
- « Deviens qui tu es », trouver son style pour donner une bonne image de soi

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> CRÉER SON CV ET SA LETTRE DE MOTIVATION

PUBLIC :

- Tout public notamment les personnes en cours de reconversion

PRÉREQUIS :

- Être dans une démarche de recherche d'emploi ou d'actualisation de son profil professionnel

OBJECTIFS :

- Analyser les méthodes de recrutement
- Comprendre les différents formats de CV et sélectionner le bon format pour son CV
- Rédiger une lettre de motivation adaptée à son CV et au poste visé
- Rendre son profil cohérent

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> ACCOMPAGNEMENT DU MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

PUBLIC :

- Futur maître d'apprentissage

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Prendre en charge le futur apprenti
- Savoir conseiller et orienter son apprenti en fonction des compétences à acquérir tout au long du parcours en entreprise
- Préparer et rendre compte lors des visites de suivi et bilans ponctuels
- Savoir noter l'apprenti en fonction de critères déterminés

DURÉE :

7 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue



INTERNATIONAL



> IMPORT/EXPORT

- Stage de réglementation douanière
- Comment établir sa stratégie export ?
- Comment gérer la logistique à l'export ?
- Le marketing international
- Les principaux marchés export de la Polynésie

> LANGUES

- Français :
 - Renouer avec l'orthographe et la grammaire
 - Améliorer ses compétences rédactionnelles
 - Développer son esprit de synthèse à l'écrit et à l'oral
 - CERTIFICATION - PROJET VOLTAIRE®
- Anglais :
 - Anglais technique
 - Stage de préparation TOEIC®
 - CERTIFICATION TOEIC®



> STAGE DE RÉGLEMENTATION DOUANIÈRE

PUBLIC :

- Chef d'entreprise, patenté ou salarié ayant une activité import/export

PRÉREQUIS :

- Maîtrise des outils informatiques

OBJECTIFS :

- Connaître les bases réglementaires des trois notions essentielles d'une déclaration en douane : espèce, valeur et origine
- Identifier les principales rubriques de la Déclaration Automatisée Unique Polynésie (DAUP)
- Être en capacité de saisir les informations d'une DAUP dans l'application de dédouanement FENIX

DURÉE :

35 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> COMMENT ETABLIR SA STRATÉGIE EXPORT ?

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Déterminer les défis à relever
- Cerner les marchés-cibles et la concurrence
- Identifier les besoins opérationnels et financiers
- Définir la stratégie commerciale et la promotion

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> COMMENT GERER LA LOGISTIQUE A L'EXPORT ?

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- La préparation et l'envoi de la commande
- Le choix de l'incoterm
- La gestion des risques
- Les types de déclaration d'exportation

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> LE MARKETING INTERNATIONAL

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- La mondialisation de l'économie
- Le marketing international
- L'élaboration de plan marketing international
- La prospection clientèle

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> LES PRINCIPAUX MARCHÉS EXPORT DE LA POLYNÉSIE

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- La cartographie des principaux marchés export de la Polynésie française
- La sélection des marchés
- Comment réaliser son étude de marché ?
- Le centre de documentation

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> FRANÇAIS - RENOUER AVEC L'ORTHOGRAPHE ET LA GRAMMAIRE - PROGRAMME VOLTAIRE

PUBLIC :

- Toute personne souhaitant revoir les règles orthographiques et grammaticales afin d'éviter les fautes et appréhender ses écrits avec plus d'assurance

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Acquérir une plus grande autonomie face à sa production écrite
- Se réappropriier les règles orthographiques et grammaticales de base et éviter les pièges de la langue française

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

CERTIFICATION :

Projet VOLTAIRE® (sur demande)



> FRANÇAIS - AMÉLIORER SES COMPÉTENCES RÉDACTIONNELLES

PUBLIC :

- Toute personne désireuse d'améliorer la qualité de ses écrits professionnels

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Améliorer son style rédactionnel
- Rédiger avec plus d'aisance
- Acquérir des éléments de méthode pour concevoir et rédiger un message professionnel de manière synthétique, clair et efficace

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

CERTIFICATION :

Projet VOLTAIRE® (sur demande)

> FRANÇAIS - DÉVELOPPER SON ESPRIT DE SYNTHÈSE À L'ÉCRIT ET À L'ORAL

PUBLIC :

- Toute personne amenée à retranscrire à l'écrit ou à l'oral l'essentiel d'un sujet ou d'une réunion

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Recueillir, sélectionner et hiérarchiser les informations majeures
- Reformuler et synthétiser les informations
- Dégager l'essentiel d'un texte ou d'une réunion afin d'en faciliter la restitution écrite ou orale

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

CERTIFICATION :

Projet VOLTAIRE® (sur demande)

> CERTIFICATION - PROJET VOLTAIRE®

OBJECTIFS :

L'objectif de la Certification VOLTAIRE® est de certifier le niveau de maîtrise des difficultés de la langue française (à l'écrit) des candidats, avec fiabilité et objectivité. On parle plus communément de niveau en orthographe, même si ce terme est restrictif.

Ce certificat a vocation à être mentionné sur un CV afin d'attester un niveau en orthographe auprès des recruteurs (au même titre que le TOIEC® pour l'anglais) et mettre ainsi en valeur une compétence différenciatrice.

Elle est constituée d'environ :

- 65% de règles grammaticales,
- 15% de règles sémantiques (et lexico-sémantiques),
- 15% de règles lexicales,
- 5% de règles syntaxiques.

La Certification VOLTAIRE® s'attache aux difficultés que les correcteurs orthographiques ont du mal à gérer.

L'examen et les scores :

• NIVEAU 300 POINTS

Orthographe TECHNIQUE - Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

• NIVEAU 500 POINTS

Orthographe PROFESSIONNELLE - Recommandé pour un(e) manager, un(e) commercial(e), un(e) ingénieur(e), un(e) technicien(ne) supérieur(e), un(e) assistant(e), un(e) secrétaire.

• NIVEAU 700 POINTS

Orthographe AFFAIRES - Recommandé pour un(e) responsable grands comptes, un(e) assistant(e) de direction, un(e) directeur/directrice de service, un(e) juriste, un(e) avocat(e), un(e) notaire.

• NIVEAU 900 POINTS

- Orthographe EXPERT - Recommandé pour les métiers liés aux lettres : correcteurs/correctrices, rewriters, traducteurs/traductrices, formateurs/formatrices, coaches.

DURÉE :

2 heures et 30 minutes

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Certification



> ANGLAIS TECHNIQUE

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Réactualiser les bases grammaticales
- Maîtriser les bases techniques : expressions usuelles au téléphone, présentation de l'entreprise et l'établissement, description de sa fonction
- S'approprier le vocabulaire du secteur d'activité concerné et constituer son lexique
- Communiquer avec un interlocuteur anglophone : entrer en contact, répondre à des requêtes simples et courantes

DURÉE :

Sur demande

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue
Adaptation en fonction du secteur d'activité

> ANGLAIS - STAGE DE PRÉPARATION TOEIC

PUBLIC :

- Toute personne souhaitant valider ses compétences en anglais par une certification officielle

PRÉREQUIS :

- Réaliser un test de positionnement

OBJECTIFS :

- Préparer la certification
- Communiquer à l'oral avec aisance et précision
- Comprendre des dialogues ou exposés dans un contexte professionnel
- Comprendre des documents écrits
- Maîtriser les structures et le vocabulaire de la langue

DURÉE :

12 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

CERTIFICATION :

Certification TOEIC®

> CERTIFICATION TOEIC

Avec 7 millions de candidats chaque année, le test d'anglais TOEIC® est la référence de l'évaluation des compétences de compréhension écrite et orale en anglais utilisées dans un contexte professionnel pour les niveaux intermédiaire et avancé (CECRL A1 à C1).

DÉROULEMENT DU TEST : Le TOEIC® est un test QCM (questionnaire à choix multiples) administré sur papier et divisé en 2 parties de 100 questions chacune.

Partie I : Listening

Les candidats écoutent différentes questions et courtes conversations enregistrées en anglais, puis répondent à des questions sur ce qu'ils ont entendu

- Phase 1 : description d'images (6 photographies)
- Phase 2 : 25 questions-réponses
- Phase 3 : 39 short conversations
- Phase 4 : 30 short talks
- Note globale sur 100

Partie II : Reading

Les candidats lisent différents documents, puis répondent à des questions sur ce qu'ils ont lu

- Phase 5 : 30 phrases à compléter
- Phase 6 : 16 phrases à compléter dans des documents écrits
- Phase 7 : 54 phrases à compléter en lien avec des documents écrits
- Note globale sur 100

DURÉE :

Partie 1 : 45 minutes
Partie 2 : 75 minutes

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Certification



QHSE



- > HYGIÈNE ALIMENTAIRE
- > HYGIÈNE TATOUAGE ET PERCAGE CORPOREL
- > ADOPTER UNE APPROCHE ENVIRONNEMENTALE
- > LES BÉNÉFICES DE LA RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES (RSE)
- > MIEUX COMPRENDRE LES OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE (ODD) ET LES APPLIQUER À SON ACTIVITÉ
- > MIEUX COMPRENDRE L'ÉCO-ANXIÉTÉ ET BOOSTER SES ÉQUIPES
- > ISO 9001



> HYGIÈNE ALIMENTAIRE

PUBLIC :

- Tous les exploitants du secteur alimentaire afin d'assurer la sécurité et la salubrité des denrées alimentaires à toutes les étapes de leur production, transformation et distribution.

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Identifier les grands principes de la réglementation
- Analyser les risques liés à une insuffisance d'hygiène
- Mettre en oeuvre les principes de l'hygiène

DURÉE :

4 à 14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> HYGIÈNE TATOUAGE ET PERCAGE CORPOREL

PUBLIC :

- Tout professionnel ayant recourt à des gestes d'hygiène et les salons de tatouage

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Comprendre et appliquer la réglementation polynésienne relative au tatouage
- Connaître les dangers et les risques liés à l'activité de tatouage et savoir les maîtriser
- Connaître les bons gestes et bonnes pratiques d'hygiène relatives à l'activité du tatouage et perçage corporel

DURÉE :

21 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> ADOPTER UNE APPROCHE ENVIRONNEMENTALE

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Réduire son impact environnemental
- Maîtriser sa consommation d'énergie
- Optimiser la gestion des déchets
- Anticiper les risques
- Motiver son équipe dans la démarche
- Valoriser son savoir-faire et son image

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> LES BÉNÉFICES DE LA RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES (RSE)

PUBLIC :

- Toute personne souhaitant intégrer une démarche RSE au sein de son activité

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Pourquoi s'engager dans une démarche RSE
- Les types d'actions à mener
- Suivre et mesurer les actions RSE
- Les limites de la responsabilité de l'entreprise
- Les bénéfices de la RSE
- Valoriser la démarche RSE au sein de l'entreprise
- L'influence de la RSE sur la réputation de l'entreprise

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> MIEUX COMPRENDRE LES OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE (ODD) ET LES APPLIQUER A SON ACTIVITÉ

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Présentation d'actions concrètes : partenariats, projets, services
- Identifier collectivement les ODD prioritaires pour sa structure
- Définir les enjeux associés en lien avec son activité
- Faire émerger des idées d'actions pour contribuer aux ODD

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> MIEUX COMPRENDRE L'ECO-ANXIÉTÉ ET BOOSTER SES ÉQUIPES

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Mieux comprendre et ouvrir le dialogue sur un mal-être sociétal qui empêche les nouveaux talents de s'investir dans les structures et qui cristallise l'action de certains salariés

INTERETS :

- Attirer de nouveaux talents
- Motiver ses équipes
- Créer une dynamique de groupe
- Créer un espace de dialogue et d'écoute
- Possibilité d'intégrer des ateliers sur des questions annexes comme "Comment (re)donner de la valeur à son travail ?"

DURÉE :

7 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> ISO 9001

PUBLIC :

- Toute personne chargée, notamment, de la mise en œuvre d'un système d'audit ou de réaliser des audits qualité

PRÉREQUIS :

- Etre titulaire du baccalauréat ou équivalent

OBJECTIFS :

- Compréhension des exigences de la norme ISO 9001 version 2015
- Devenir auditeur interne selon la norme ISO 9001 v2015

DURÉE :

21 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue



DIGITAL



- > COMMUNITY MANAGER
- > ADOPTER FACEBOOK POUR UN USAGE PROFESSIONNEL
- > CRÉER DES CONTENUS VISUELS POUR LE WEB ET LES RÉSEAUX SOCIAUX



> COMMUNITY MANAGER

PUBLIC :

- Toute personne travaillant dans un service de communication, en agence web, dans une administration ou une entreprise

PRÉREQUIS :

- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Posséder des compétences rédactionnelles

OBJECTIFS :

- Identifier le rôle du Community Manager
- Établir sa stratégie de Community Manager
- Communiquer avec sa communauté
- Se faire connaître grâce à la publicité
- Faire le suivi de ses performances

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> ADOPTER FACEBOOK POUR UN USAGE PROFESSIONNEL

PUBLIC :

- Toute personne amenée à créer une activité sur Facebook ou souhaitant l'optimiser

PRÉREQUIS :

- Avoir un compte Facebook

OBJECTIFS :

- Comprendre et découvrir Facebook
- Comprendre les règles de paramétrage
- Définir une stratégie de communication impliquant Facebook
- Animer une page entreprise

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> CRÉER DES CONTENUS VISUELS POUR LE WEB ET LES RÉSEAUX SOCIAUX

PUBLIC :

- Toute personne souhaitant perfectionner ses contenus visuels pour arriver à capter l'attention des visiteurs.

PRÉREQUIS :

- Avoir une maîtrise des outils informatiques et des différents réseaux sociaux

OBJECTIFS :

- Créer des images impactantes
- Prendre et choisir des images
- Créer une infographie efficace
- Créer des stories et du contenu vidéo de qualité
- Décliner et diffuser ses contenus visuels

DURÉE :

14 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue



MÉTIERS ET ARTISANAT



> PLOMBERIE

- Label - Installateur Gaz agréé
INITIAL / RECYCLAGE

> ÉLECTRICITÉ

- Label - Électricien Qualifié - Habitation -
INITIAL / RECYCLAGE
- Label - Électricien Qualifié - Établisse-
ment Recevant des Travailleurs (ERT) /
Établissement Recevant du Public (ERP)
de 5^{ème} catégorie sans locaux à sommeil
- INITIAL / RECYCLAGE

> LABEL CLEF VERTE

> LABEL IMPRIM'VERT

> LABEL CHALLENGES POUR UN FENUA DURABLE

> LABEL ARAVA

> LABEL CLEAN EN CUISINE

> LABEL - INSTALLATEUR GAZ AGRÉÉ - INITIAL / RECYCLAGE

PUBLIC :

- Tout professionnel (plombiers généralement) étant amené à réaliser des installations domestiques de gaz

OBJECTIF :

- Former et recycler les professionnels réalisant les installations domestiques de gaz aux règles et normes de sécurité

DURÉE :

20 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

QHSE

LABEL :

Examen théorique
Examen pratique - 45 min



> LABEL - ÉLECTRICIEN QUALIFIÉ - HABITATION - INITIAL / RECYCLAGE

PUBLIC :

- Tout électricien réalisant des installations électriques d'habitations neuves

PRÉREQUIS :

- Être titulaire d'une habilitation électrique à jour
- Avoir une qualification en électricité (BEP, CAP, Bac pro) ou 5 ans d'expérience

OBJECTIFS :

- Appliquer la norme NF C 15-100 pour la conception des installations électriques d'habitations neuves
- Réaliser les vérifications et les mesures préalables à la mise en service d'une installation électrique domestique
- Connaître la procédure d'autocontrôle

DURÉE :

12 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

QHSE

LABEL :

Examen théorique
Contrôle de chantier dans l'année
suivant la formation

> LABEL - ÉLECTRICIEN QUALIFIÉ - ÉTABLISSEMENT RECEVANT DES TRAVAILLEURS (ERT) / ÉTABLISSEMENT RECEVANT DU PUBLIC (ERP) DE 5^{ème} CATÉGORIE SANS LOCAUX À SOMMEIL - INITIAL / RECYCLAGE

PUBLIC :

- Tout électricien souhaitant obtenir le label

PRÉREQUIS :

- Être titulaire d'une habilitation électrique à jour
- Avoir une qualification en électricité (BEP, CAP, Bac pro) ou 5 ans d'expérience
- Réussir le test de connaissances organisé en amont de la formation (1 heure)

OBJECTIFS :

- Connaître et appliquer la norme NF C 15-100 pour la conception des installations électriques d'ERT et ERP de 5^{ème} catégorie sans locaux à sommeil
- Connaître et appliquer la réglementation locale relative aux installations électriques d'ERT et ERP de 5^{ème} catégorie sans locaux à sommeil

DURÉE :

32 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

QHSE

LABEL :

Examen théorique
Fournir un compte rendu de contrôle
dans l'année suivant la formation



> LABEL CLEF VERTE

PUBLIC :

- Toute personne étant concernée par le traitement de données personnelles

PREREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Découvrir les formalités obligatoires du Règlement Général sur la Protection des Données
- Comprendre les enjeux du RGPD
- Identifier les impacts pour l'entreprise
- Préparer le plan d'actions de mise en conformité

FORMAT :

QHSE

> LABEL IMPRIM'VERT

Imprim'Vert est un label environnemental européen dont la CCISM est référente en Polynésie française.

PUBLIC :

- Toute entreprise réalisant de l'impression

OBJECTIFS :

- Réduire l'impact environnemental lié aux activités de l'imprimerie
- Être accompagné dans une démarche d'amélioration continue
- Obtenir une reconnaissance de sa démarche environnementale

FORMAT :

QHSE

> LABEL CHALLENGES POUR UN FENUA DURABLE

Pour inciter et favoriser les entreprises à s'engager dans des actions concrètes en faveur du développement durable la CCISM, en partenariat avec l'ADEME, la DIREN et Fenua Ma, lance les Challenges pour un Fenua Durable en 2018.

PUBLIC :

- toute entreprise de tout secteur d'activités souhaitant relever les Challenges pour un Fenua Durable

OBJECTIFS :

- Être accompagné et suivi dans la mise en place d'actions en faveur du développement durable
- Réduire l'impact environnemental lié à son activité
- S'engager dans une démarche d'amélioration continue
- Obtenir une reconnaissance de sa démarche en faveur du développement durable

FORMAT :

QHSE

> LABEL ARAVA

Le label Arava valorise auprès du grand public les entreprises de soin et bien-être (coiffure, spa, massage, esthétique) vertueuses en termes d'hygiène et de sécurité mais également ayant de bonnes pratiques environnementales et une qualité d'accueil.

PUBLIC :

- toute entreprise de soin et bien-être

OBJECTIFS :

- Être suivi et accompagné dans la mise en place de bonnes pratiques en termes d'hygiène et de sécurité
- Obtenir une reconnaissance de sa gestion optimisée de l'hygiène et de la sécurité

FORMAT :

QHSE

> LABEL CLEAN EN CUISINE

Clean en Cuisine met en avant les entreprises de la restauration (snacks, roulettes, restaurants, etc.) respectant scrupuleusement les règles et normes d'hygiène dans leurs locaux et leur fonctionnement.

PUBLIC :

- tout entreprise de la restauration disposant d'un laboratoire de préparation

OBJECTIFS :

- Mettre en œuvre les bonnes pratiques d'hygiène
- Mettre d'une gestion conforme aux règles de l'art et à la réglementation
- Obtenir une reconnaissance de sa gestion optimisée en termes d'hygiène, de sécurité mais également de bonnes pratiques en environnement

FORMAT :

QHSE



AUTRES



- > INITIATION EN ŒNOLOGIE
- > PRÉPARATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE À LA COMMERCIALISATION ET À LA MANIPULATION DES PESTICIDES
- > RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)
- > INITIATION AU DESIGN THINKING
- > INITIATION AU LEAN STARTUP
- > INITIATION À L'IKIGAI



> INITIATION ŒNOLOGIE

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- S'initier à la dégustation avec une méthodologie simple et efficace : regarder, sentir, goûter et évaluer la qualité
- Comprendre le vocabulaire du vin et les points clés d'une étiquette pour mieux choisir son vin
- Partager les bonnes pratiques pour mettre en valeur le vin : choix des verres, température de service, astuces de service
- Comprendre l'influence des divers cépages dans le style des vins
- Comprendre les règles de base des accords mets et vins selon les plats, les personnes, les saisons et les saveurs

DURÉE :

2 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> PRÉPARATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE À LA COMMERCIALISATION ET À LA MANIPULATION DES PESTICIDES

PUBLIC :

- Toute personne ayant en charge la commercialisation et/ou la manipulation des pesticides

PRÉREQUIS :

- Avoir une sensibilisation à l'utilisation des pesticides

OBJECTIFS :

- Utiliser les pesticides en toute sécurité et dans le respect de l'environnement
- Conseiller sa clientèle dans le cadre d'une activité commerciale
- Connaître la réglementation polynésienne relative aux pesticides
- Connaître les risques liés à l'emploi des pesticides
- Prévenir contre les risques : santé (humaine et animale), environnement
- Connaître les bonnes pratiques pour une utilisation efficace et sécurisée des pesticides et les méthodes alternatives à leur utilisation

DURÉE :

21 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

VALIDATION

Examen : 1 heure



> RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

PUBLIC :

- Toute personne étant concernée par le traitement de données personnelles

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Découvrir les formalités obligatoires du Règlement Général sur la Protection des Données
- Comprendre les enjeux du RGPD
- Identifier les impacts pour l'entreprise
- Préparer le plan d'actions de mise en conformité

DURÉE :

7 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> INITIATION AU DESIGN THINKING

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Apprendre à conduire un projet d'innovation en mode collaboratif
- Imaginer des services/produits innovants de manière simple et opérationnelle
- Expérimenter les étapes clés de la méthode pour savoir la mettre en place sur un projet (définition du problème/Idéation de la solution et prototypage/Test et itération)

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> INITIATION AU LEAN STARTUP

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Identifier les principes et les étapes du Lean Startup
- Maîtriser le Lean Canvas
- Concevoir un Produit Minimum Viable (MVP) ou un Proof of Concept (POC)
- Communiquer et créer une base de données qualifiée avec le growth hacking
- Analyser et valider les hypothèses

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> INITIATION A L'IKIGAI

PUBLIC :

- Tout public

PRÉREQUIS :

- Aucun

OBJECTIFS :

- Faire le bilan sur ses envies
- Clarifier ses objectifs de carrière
- Remettre en valeur ses compétences
- Affirmer son talent
- Définir une stratégie pour tendre vers son ikigai
- Explorer des idées de métiers
- Agrandir son réseau professionnel

DURÉE :

4 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue



ÉCOLES



> ÉCOLE DE COMMERCE DE TAHITI :

- Attaché commercial - BAC+2
- Responsable de développement commercial - BAC+3
- Chargé de clientèle particuliers et professionnels en banque et assurance - BAC+3
- Xpress Master

> POLY3D :

- Technicien de production de contenu numérique - BAC+3
- Développeur application (JAVA/JAVASCRIPT REACT - ANDROID/IOS - PHYTON/PHD SYMFONY) - BAC+3
- Master Product Manager - BAC+5

> ATTACHÉ COMMERCIAL - BAC+2

PUBLIC :

- Titulaires du baccalauréat et présentant dossier scolaire : bulletins trimestriels classe de première, bulletins trimestriels échus à la date de remise du dossier de classe terminale

PRÉREQUIS :

- Concours à passer
- Epreuves écrites : synthèse de documents, QCM d'anglais, QCM raisonnement logique
- Epreuves orales : présentation de document, entretien avec le jury, échange en anglais

OBJECTIFS :

- Préparation, organisation et mise en œuvre des actions commerciales
- Négociation et réalisation des ventes de produits/services
- Gestion de la relation client et reporting de son activité commerciale

DURÉE :

**Septembre à juillet
durant 2 années**

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

DIPLOMES :

Titre professionnel RNCP
d'Attaché Commercial
Diplôme d'établissement
École de Commerce de Tahiti

> RESPONSABLE DE DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL - BAC+3

PUBLIC :

- Titulaires au minimum d'un diplôme BAC+2 et présentant dossier scolaire

PRÉREQUIS :

- Concours à passer
- Epreuves écrites : synthèse de documents, QCM d'anglais, QCM raisonnement logique
- Epreuves orales : présentation de document, entretien avec le jury, échange en anglais

OBJECTIFS :

- Gérer et assurer le développement commercial
- Prospecter, analyser les besoins et négocier une offre
- Manager une action commerciale en mode projet

DURÉE :

Septembre à juillet

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

DIPLOMES :

Titre professionnel RNCP
de Responsable de Développement
commercial
Diplôme d'établissement École
de Commerce de Tahiti

> CHARGÉ DE CLIENTÈLE PARTICULIERS ET PROFESSIONNELS EN BANQUE ET ASSURANCE - BAC+3

PUBLIC :

- Titulaires au minimum d'un diplôme BAC+2 et présentant dossier scolaire

PRÉREQUIS :

- Concours à passer
- Epreuves écrites : synthèse de documents, QCM d'anglais, QCM raisonnement logique
- Epreuves orales : présentation de document, entretien avec le jury, échange en anglais

OBJECTIFS :

- Prospection omnicanale de clients particuliers et/ou professionnels de produits banque/assurance
- Commercialisation de produits banque/assurance auprès d'une clientèle de particuliers et/ou de professionnels
- Entretien et développement d'un portefeuille de clients particuliers et/ou professionnels de produits banque/assurance

DURÉE :

Septembre à juillet

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

DIPLOMES :

Titre professionnel RNCP
de Responsable de Développement commercial
Diplôme d'établissement École
de Commerce de Tahiti

> XPRESS MASTER

PUBLIC :

- Titulaires au minimum d'un diplôme BAC+3

PRÉREQUIS :

- Présentation et validation d'un dossier

OBJECTIFS :

- International business development
- Management et ressources humaines
- Plan marketing
- English for business
- Finances et achats
- Stratégie et gestion d'appels d'offres
- Excel au service de l'entreprise
- Création d'entreprise
- Digital marketing et réseaux sociaux/fidélisation

FORMAT :

- 6 mois en Polynésie française au sein de la CCISM
- 12 mois dans une école partenaire du groupe Galileo® en France ou à l'étranger

DURÉE :

18 mois

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

DIPLOMES :

Master II – en fonction de la spécialité

> TECHNICIEN EN PRODUCTION DE CONTENU NUMÉRIQUE - BAC+3

PUBLIC :

- Avoir un niveau scolaire minimum baccalauréat et être âgé de 17 à 30 ans

PRÉREQUIS :

- Aucun prérequis technique n'est nécessaire
- Relever de façon ludique 3 épreuves mises en ligne et passer un entretien de motivation

OBJECTIFS :

- Concevoir, développer et mettre au point un projet vidéoludique, de la phase d'étude à son intégration, selon des besoins fonctionnels et un cahier des charges
- Assurer la préproduction des projets (scénario, recherche graphique, game design, story-board en cohérence avec les attentes du cahier des charges)
- Rechercher et définir les concepts créatifs de projets audiovisuels et interactifs (cinéma, télévision, jeux vidéo)
- Créer tout ou partie des éléments graphiques et visuels d'un produit audiovisuel ou numérique destiné à la télévision, au cinéma, à internet, au jeu vidéo
- Superviser une phase de la chaîne de création d'un film d'animation et d'un jeu vidéo
- Effectuer le montage des images et des sons de films d'animation selon les intentions artistiques définies préalablement

DURÉE :

**Septembre à juillet
durant 3 années**

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

DIPLOMES :

Diplôme d'établissement - POLY3D



> DEVELOPPEUR APPLICATION (JAVA/JAVASCRIPT REACT - ANDROID/ IOS - PYTHON/PHP SYMFONY) - BAC+3

PUBLIC :

- Titulaires au minimum d'un diplôme BAC+2 et présentant dossier scolaire

PRÉREQUIS :

- Entretien de motivation

OBJECTIFS :

- Analyser les besoins à partir d'un cahier des charges défini
- Définir les différentes étapes de fonctionnement de l'application
- Étudier l'ensemble des solutions techniques disponibles
- Développer, tester et valider les fonctionnalités de l'application
- Assurer un support technique et produire un guide d'utilisation
- Assurer un service à postériori

DURÉE :

**Septembre à juillet
durant 3 années**

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

DIPLÔMES :

Diplôme d'établissement - POLY3D

> MASTER PRODUCT MANAGER - BAC+5

PUBLIC :

- Titulaires au minimum d'un BAC+3 et présentant un dossier scolaire

PRÉREQUIS :

- Entretien de motivation

OBJECTIFS :

- Gérer des sprints de A à Z pour guider son équipe dans la réalisation des objectifs et adapter concrètement le plan en fonction des résultats des tests
- Définir et présenter une stratégie produit pour prioriser des actions et fédérer les équipes
- Évaluer la performance d'un produit digital (business, UX, UI) pour l'optimiser, sur la base de données qualitatives et quantitatives
- Développer un prototype pour tester ses idées, analyser la désirabilité, la faisabilité technique et la viabilité économique du projet
- Élaborer le parcours utilisateur d'une application mobile ou d'un site internet pour assurer la cohérence et la différenciation à chaque étape et prioriser les optimisations
- Piloter le développement d'un projet web digital pour réaliser la vision produit et améliorer le produit en continu
- Développer la stratégie de communication interne et externe d'une nouvelle fonctionnalité pour atteindre les objectifs business

DURÉE :

**Septembre à juillet
durant 2 années**

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

DIPLÔMES :

Titre professionnel RNCP
de Product Manager



ATELIERS



- > LA FRESQUE DU CLIMAT
- > LA FRESQUE OCÉANE
- > EMPREINTE CARBONE



> ATELIER : FRESQUE DU CLIMAT ATELIER : FRESQUE OCÉANE

- Les Fresques sont des ateliers pédagogiques, ludiques et collaboratifs visant à sensibiliser le public aux enjeux environnementaux et à les faire réfléchir à des solutions dans leur quotidien
- Les ateliers se déroulent en 3 phases : réflexion, créativité, solutions

ORIGINES :

- La Fresque du Climat est le premier atelier à avoir vu le jour en France. Créé en 2015 par Cédric Ringenbach, ingénieur, conférencier et consultant en transition énergétique pour les entreprises et les organisations, cet atelier a pour objectif de sensibiliser au moins 1 million de personnes face au défi que représente le changement climatique. Fort de son succès, cet atelier a inspiré d'autres associations qui ont créé de nouveaux ateliers thématiques, comme la Fresque Océane ou la Fresque du Numérique. Aujourd'hui, de nombreuses entreprises, écoles, associations et collectivités ont fait confiance à ces ateliers pour sensibiliser leurs publics

SOURCES :

- L'ensemble de ces ateliers sont basés sur des sources scientifiques (ADEME, Rapports du GIEC)

DURÉE :

3 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

FORMAT :

Formation professionnelle continue

> ATELIER : EMPREINTE CARBONE

- L'éco-challenge de Little Big Impact est un atelier visant à mieux comprendre notre empreinte carbone et trouver des solutions concrètes pour la réduire
- Ses 100 cartes de solutions aideront petits et grands à s'engager dans la transition écologique
- Chaque éco-challenge est personnalisable en fonction des besoins de votre entreprise (thème, durée, modalités)

OBJECTIFS :

- Mieux comprendre la nécessité d'agir et les enjeux à relever
- S'engager concrètement pour réduire son empreinte carbone dans son quotidien personnel et professionnel
- Partager des bonnes pratiques et s'entraider pour passer à l'action durablement

DURÉE :

2 heures

TARIF :

Sur demande
info@ccism.pf

DIPLOMES :

Formation professionnelle continue



La Direction de la Formation et du Développement

La direction de la formation et du développement regroupe :

La coordination administrative et budgétaire : dotée d'une compétence transversale dans l'organisation administrative et logistique des formations, elle assiste la direction dans le fonctionnement quotidien, la formalisation des rapports d'exécution, l'élaboration des procédures, la mise en place d'outils de suivi et de reporting ainsi que la définition d'indicateurs de performance.

Le service certifications et projets : il a pour mission la promotion, le déploiement, la commercialisation et le suivi des certifications et passeports dispensés par la CCISM. Dans ce cadre, il assure, notamment, la relation avec les institutions et établissements d'enseignements. Il développe de nouveaux marchés et les accompagne dans leurs démarches. Il est force de proposition pour tout projet de formation concourant au développement de l'écosystème économique et la reconnaissance des savoirs acquis.

Le service développement et apprentissage : il assure le développement de l'apprentissage, des métiers et de l'artisanat. Il assure une veille des appels d'offres lancés dans le domaine de la formation et prépare les dossiers de réponse. Il suit leur mise en œuvre et prépare les bilans d'exécution. Il est force de proposition pour tout projet de formation concourant au développement de l'apprentissage, des métiers et de l'artisanat.

Le service formation professionnelle continue : il a pour mission l'élaboration, la commercialisation et le suivi des formations entrant dans le champ de la formation professionnelle continue. Il assure une veille des besoins en formation des opérateurs économiques, organisations représentatives et institutions du Pays. Il est force de proposition auprès de l'ensemble des services pour le développement de nouvelles formations, en adéquation avec les évolutions juridiques, économiques et sociétales du territoire.

La cellule QHSE : elle apporte un support opérationnel à l'ensemble des services de la CCISM afin de garantir la conformité au regard des exigences de qualité, d'hygiène, de sécurité, d'environnement et de réglementation. Elle apporte un support opérationnel à l'ensemble des services pour le développement, la mise en œuvre et la promotion des formations reconnues par un label ou une certification relevant des exigences de qualité, hygiène, sécurité, environnement. Plus généralement, elle accompagne les transitions de développement durable et de qualité des entreprises et, en concertation avec les professionnels, définit une politique de labellisation des secteurs-clés. Elle structure la position de la CCISM sur toute évolution impactant les démarches de transition des entreprises, tout en informant les entreprises sur les évolutions réglementaires relatives au développement durable et l'hygiène.

Ainsi qu'un Campus comprenant :

L'École de Commerce de Tahiti : afin de former les futurs cadres et dirigeants d'entreprise, elle s'assure de l'adéquation des cursus proposés avec les besoins du marché local. Elle adapte et oriente les choix de formations en fonction des évolutions juridiques, économiques et sociétales. Elle s'emploie à dispenser des formations diplômantes, reconnues et/ou visées, de niveaux bac+3 et bac+5. Elle développe et propose de la formation professionnelle continue pour maintenir et développer les compétences sur le territoire.

Poly3D : elle forme aux métiers du numérique, et spécialement dans le développement du jeu vidéo sous toutes ses formes. Elle s'assure que les cursus proposés correspondent aux besoins du marché local et international. Elle oriente les choix de formations afin de répondre aux évolutions du secteur. Elle s'emploie à diversifier les cursus, notamment vers des formations diplômantes de niveaux bac+3 et bac+5, reconnues au niveau national ou international.



MODALITÉS D'INSCRIPTIONS

Pour tout renseignement complémentaire ou demande spécifique veuillez nous contacter par mail à l'adresse : **info@ccsim.pf**

Vous trouverez également toutes les informations ainsi que notre formulaire d'inscription en ligne sur le site : **www.ccsim.pf** à la rubrique formation

CONTACT

CCISM - Direction de la Formation et du Développement
41, rue du Docteur Cassiau
BP 118 - 98713 Papeete

Tél : 40 47 27 00

Mail : info@ccism.pf

www.ccism.pf

CCiSM
POLYNÉSIE FRANÇAISE



@ccism de polynésie
www.ccism.pf