



Imprimerie Sérigraphie

Vous exploitez une activité d'imprimerie,
sérigraphie, papiers...
Ce guide rassemble les obligations principales
en termes de gestion environnementale,
gestion de l'hygiène et de la sécurité liées à votre activité
et quelques conseils essentiels dans ces domaines.



QUELLES OBLIGATIONS EN ENVIRONNEMENT ? 05

DIFFERENTS TYPES DE DECHETS, DIFFERENTES SOLUTIONS D'ELIMINATION.....	05
L'EAU	06
L'AIR	07
LE BRUIT	08
L'ENERGIE	08
ICPE	09

QUELLES OBLIGATIONS EN SECURITE ? 11

LE RISQUE INCENDIE.....	11
LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS.....	12
AMENAGEMENT DES LOCAUX ET EQUIPEMENTS DE TRAVAIL.....	14
ÉTABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC.....	15

LE LABEL



Imprim'Vert® est une marque internationale de reconnaissance environnementale dont l'objectif est de favoriser et valoriser la mise en place d'actions réduisant l'impact sur l'environnement par les **entreprises exerçant les activités d'impression**.

Depuis 2017, la CCISM est officiellement référente de la **marque Imprim'Vert®**.

Elle vous accompagnera dans votre démarche de labellisation, notamment en vue du respect des 5 critères de la marque :

- Gestion conforme des déchets dangereux
- Sécurisation des stockages de liquides dangereux
- Non utilisation de produits toxiques
- Sensibilisation environnementale des salariés et de la clientèle
- Suivi des consommations énergétiques du site

Devenir Imprim'Vert®, c'est contribuer à la protection de l'environnement ! Mais c'est aussi :

- Augmenter sa visibilité auprès de la clientèle et bénéficier d'une communication locale et nationale,
- Être accompagné dans sa démarche de respect de la réglementation,
- Faire des économies d'énergie en mettant en place un suivi des consommations,
- Se démarquer de ses concurrents.

**Pour plus d'information,
contactez Orama RICHAUD :**
40 47 27 72
orama@ccism.pf

QUELLES OBLIGATIONS EN ENVIRONNEMENT ?

1 DIFFERENTS TYPES DE DECHETS, DIFFERENTES SOLUTIONS D'ELIMINATION

	Vos déchets	Vos solutions d'élimination
Déchets Inertes	<ul style="list-style-type: none"> • Emballages plastiques propres • Verre • Polystyrène propre 	Je recycle, je réutilise ou collecte spécifique par un prestataire spécialisé** ou la commune ou CET de Paihoro ou CRT de Motu Uta* ou autre CET de 3 ^{ème} catégorie autorisé
Déchets non dangereux	<ul style="list-style-type: none"> • Papiers / cartons • Films • Ecrans de sérigraphie décapés • Palettes en bois 	Collecte spécifique par un prestataire spécialisé** ou CRT de Motu Uta* Je réutilise ou collecte spécifique par un prestataire spécialisé** ou CET de Paihoro*
Déchets Dangereux	<ul style="list-style-type: none"> • Révélateurs et fixateurs usagés (films + plaques) • Solvant de nettoyage usagé • Chiffons de nettoyage souillés • Emballages vides souillés (par des encres, des solvants...) • Cartouches - toner d'imprimante • Bombes aérosols (anti-siccatif, lubrifiant...), néons, huiles et lubrifiants • Restes / surplus d'encre, en particulier encres UV • Ecrans de sérigraphie non décapés • Boues de décapage des écrans • Solutions de mouillage • Néons • Matériel informatique en fin de vie 	Reprise par le fournisseur ou Collecte spécifique par un prestataire spécialisé**

CET : Centre d'Enfouissement Technique - CRT : Centre de Recyclage et de Transfert

* Le dépôt de vos déchets dans ces centres est soumis à autorisation préalable, délivrée par les centres en question

** La liste des prestataires spécialisés est disponible au niveau de la cellule Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement de la CCISM.

Attention ! Tout déchet non dangereux mélangé avec un déchet dangereux devient un déchet dangereux.

La commune n'a pas obligation de collecter les déchets issus de votre activité. Les déchets dangereux ne peuvent être évacués via la collecte de la commune.

En tant que détenteur ou producteur de déchets, vous en êtes responsable jusqu'à leur élimination finale.

Lorsque vous travaillez avec des prestataires pour la collecte de vos déchets dangereux, assurez-vous de leur déclaration auprès de la Direction de l'Environnement et demandez-leur des **BSDD** (Bordereaux de Suivi des Déchets Dangereux) qui justifieront de l'élimination conforme de vos déchets en cas de contrôle (à conserver pendant 5 ans).

Pour vos déchets non dangereux, veillez à bien conserver les factures et bons d'enlèvement.

Il est **interdit de brûler vos déchets ou de les abandonner dans le milieu naturel** (décharges sauvages, rivière...).

Pensez à réduire vos déchets !!

- En diminuant les emballages (livraison en vrac par exemple), en favorisant la réutilisation, en optimisant le tri et le recyclage.

Pensez à choisir des équipements et des consommables qui génèrent moins de déchets :

- Boîtes d'encre de 2,5 kg en remplacement des boîtes de 1kg.
- Fontaine à solvant permettant le recyclage du solvant.
- ...

2 L'EAU

a. Consommation

Vous pouvez facilement réduire votre consommation d'eau par :

- La mise en place d'économiseurs d'eau
- L'installation d'un recycleur de révélateur

b. Rejets d'eaux usées

Le rejet d'eaux usées dans le milieu naturel sans traitement préalable est interdit.

Il est interdit de déverser les déchets liquides (révélateurs, fixateurs, solutions de mouillage...) à l'égout.

Le développement manuel des plaques ainsi que le dégravage manuel ne peuvent se faire directement au-dessus d'un point de rejet. Vous devez **collecter les bains de lavage** et les **faire éliminer par un prestataire spécialisé.**

c. Stockage des produits et déchets dangereux

Pour éviter tout rejet accidentel, stockez vos liquides dangereux sur rétention à l'abri de la pluie. Le volume de rétention est au moins égal à la plus grande des deux valeurs suivantes :

- 100% de la capacité du plus grand réservoir,
- 50% de la capacité globale des réservoirs associés.

3 L'AIR

Les produits chimiques utilisés, en particulier les alcools, les solvants et certaines encres en sérigraphie, contiennent des **C.O.V** (Composés Organiques Volatils), nocifs pour la santé. Certains produits peuvent également être inflammables (solvants...) ou explosifs (poudre de dégravage...). Ainsi, il est fortement recommandé :

- De posséder une **ventilation mécanique et un extracteur d'air** pour l'aspiration des vapeurs ;
- De toujours **bien refermer** les bidons et autres conteneurs de produits chimiques ;
- De stocker les chiffons imprégnés dans des récipients **fermés** ;
- D'utiliser, dans la mesure du possible, des produits les **moins volatils** (pression de vapeur la plus faible, notamment identifiés par la marque NF Environnement ou l'Eco Label Européen) ;
- De stocker les produits dans des locaux frais, à l'abri de toute source de chaleur et des rayons UV ;
- De **limiter la quantité d'alcool isopropylique** dans la solution de mouillage.

Il vous faut avoir une aspiration suffisante pour éviter tout risque d'atmosphère explosive, nocive... dont l'évacuation débouchera aussi loin que possible des habitations voisines, tout particulièrement pour les activités de sérigraphie.

Votre installation ne doit en aucun cas être la source de nuisances olfactives pour le voisinage.

Le débouché de la ventilation à l'extérieur doit donc être aussi loin que possible des habitations et établissements voisins.

Il est fortement conseillé de mettre en place une unité de traitement de l'air avant rejet (système de filtre à charbon actif par exemple).

4 LE BRUIT

Votre activité ne doit pas être à l'origine de bruits ou vibrations excessifs susceptibles d'incommoder le voisinage.

Si vous êtes soumis à la réglementation des installations classées (voir point 6), le niveau sonore à ne pas dépasser est fixé dans votre arrêté d'autorisation d'exploiter.

Dans certains cas, un arrêté municipal peut fixer la réglementation relative au bruit dans la commune. Renseignez-vous auprès de votre mairie.

Pensez à entretenir vos machines et à les équiper de systèmes atténuant les vibrations et les bruits (plots anti-vibratiles, capotage, isolation phonique de votre atelier...).

5 L'ENERGIE

La **Maîtrise De l'Énergie (MDE)** consiste à réduire sa consommation d'énergie dans un souci :

- d'économies financières (réduction de ses factures d'électricité) ;
- d'économies de ressources ;
- de diminution des pollutions (en Polynésie française, l'électricité est en majorité produite par des groupes électrogènes fonctionnant au fuel lourd) ;
- et donc, globalement, de réduction de son empreinte écologique.

Vous pouvez faire réaliser un **Diagnostic Energétique** de votre entreprise visant à déceler les **gisements d'économies d'énergie** (par exemple : optimisation de l'éclairage et de l'utilisation des climatisations, optimisation des processus industriels, travail sur le comportement de vos employés...).

Il existe des **aides financières pour la réalisation de ce type d'études.**

Quelles solutions pour économiser l'énergie ?

- Choisir du matériel économe en énergie : même s'il est plus cher à l'achat, il sera moins coûteux à l'utilisation. Rationnez en coût d'investissement et de fonctionnement.
- Entretenez vos équipements.
- Améliorez l'isolation de vos bâtiments pour diminuer les pertes de fraîcheur.
- Eclairage : privilégiez l'éclairage naturel ou basse consommation (LBC ou LED).
- Pensez aux énergies renouvelables.

6 ICPE

Code de l'environnement – Livre II – Titre II

Selon la nature de votre activité, elle peut être **soumise à autorisation** au titre de la réglementation des Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE).

Les rubriques indiquées sont données à titre indicatif. Vos installations peuvent être concernées par d'autres rubriques non listées ici.

Rubrique	Désignation	Critère de classement
1432	Liquides inflammables (stockage en réservoirs manufacturés de)	Le volume maximum stocké est supérieur à : - 0,5 m ³ pour liquides extrêmement inflammables : oxyde d'éthyle, et tout liquide dont le point d'éclair est inférieur à 0°C et dont la pression de vapeur à 35°C est supérieure à 105 pascals. - 5 m ³ pour les liquides dont le point éclair est inférieur à 55°C (ex : l'essence, certains solvants, certaines peintures) ; - 25 m ³ pour les liquides dont le point d'éclair est supérieur ou égal à 55°C et inférieur à 100°C (ex : le gazole)
1530	Dépôt de papier, carton ou matériaux combustibles analogues.	Le volume susceptible d'être stocké est supérieur à 100 m ³ .

Rubrique	Désignation	Critère de classement
2450	Imprimeries ou ateliers de reproduction graphique sur tout support.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Offset utilisant des rotatives à séchage thermique. 2) Héliogravure, flexographie et opérations connexes aux procédés d'impression quels qu'ils soient comme la fabrication de complexes par contre collage ou le vernissage : classement lorsque la quantité totale de produits consommée pour revêtir le support est supérieure à 50 kg/jour. 3) Autres procédés, y compris les techniques offset non visées en 1 : classement lorsque la quantité d'encre consommée est supérieure à 100 kg/jour.
2940	Application, cuisson, séchage de vernis, peinture, apprêt, colle, enduit, etc... sur support quelconque (métal, bois, plastique, cuir, papier, textile, ...)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Lorsque les produits mis en œuvre sont à base de liquides et lorsque l'application est faite par procédé « au trempé » : la quantité maximale de produits susceptible d'être présente dans l'installation est supérieure à 100 litres. 2) Lorsque l'application est faite par tout procédé autre que le « trempé » (pulvérisation, enduction, ...) : la quantité maximale de produits susceptible d'être présente dans l'installation est supérieure à 10 kg/jour. 3) Lorsque l'application est faite par tout procédé mettant en œuvre des poudres à base de résines organiques : la quantité maximale de produits susceptible d'être présente dans l'installation est supérieure à 20 kg/jour.

Si vous êtes concerné, vous devrez réaliser un dossier de demande d'autorisation d'exploiter, **l'autorisation étant un préalable à l'exploitation de toute installation classée.**

N'hésitez pas à contacter **le service des installations classées** de la **Direction de l'Environnement** ou la **cellule Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement de la CCISM** pour vous aider dans ces démarches.

1 LE RISQUE INCENDIE

Les conséquences d'un incendie sur votre activité peuvent être dramatiques d'un point de vue économique comme sur la santé des personnes. Il est donc indispensable de **prévenir le risque incendie** et de mettre en place des **mesures permettant de limiter les conséquences d'un départ de feu.**

Le risque incendie existe si l'on est en présence simultanée :

- D'un combustible (ex : un stock de cartons)
- D'un comburant (l'oxygène de l'air le plus souvent)
- D'une source d'ignition ou énergie d'action (ex : une défaillance sur le matériel électrique).

C'est ce qu'on appelle le **triangle du feu.**



Pour **prévenir le risque incendie**, il convient de faire disparaître l'un de ces trois composants. Le plus souvent, c'est la source d'ignition que l'on va traiter : recherche des défaillances sur le matériel électrique et entretien régulier de ce dernier, prévention des actes de malveillance par la mise en place d'un gardiennage, information des employés (panneaux « Interdiction de Fumer »)...

Il est également nécessaire de mettre en place des dispositifs permettant de **limiter les conséquences d'un incendie.** Ces dispositifs sont de deux ordres :

- **Matériel** : isolation des stockages à risque dans des pièces avec murs et portes coupe-feu, mise en place d'un système de sécurité incendie (détection et alarme), mise en place de moyens de lutte (extincteurs, Robinets Incendie Armés, sprinkleurs ou extincteurs automatiques...),...
- **Organisationnel** : consignes à respecter en cas d'alerte incendie, formation des employés à la lutte contre l'incendie,...

2 LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Voici une liste non exhaustive de risques auxquels vous et vos employés êtes exposés et les mesures de prévention adéquates à mettre en œuvre :

Danger	Type de risque	Prévention
Utilisation de produits chimiques	Brûlures chimiques, allergies, irritations cutanées et, à plus long terme, cancer de la peau.	Utilisation des équipements de protection individuelle, formation des employés (risque chimique), analyse des recommandations des fiches de données sécurité (FDS), substitutions des produits dangereux par des produits moins dangereux.
Exposition aux vapeurs toxiques	Intoxication par les vapeurs de solvant (effets narcotiques, troubles digestifs), irritation des voies respiratoires et, à plus long terme, cancer des voies respiratoires.	Utilisation des équipements de protection individuelle, formation des employés (risque chimique), analyse des recommandations des fiches de données sécurité (FDS), substitutions des produits dangereux par des produits moins dangereux, ventilation des locaux.
Exposition au bruit.	Perte de l'audition.	Utilisation des équipements de protection individuelle (casque antibruit, bouchons...), entretien des machines, mise en place de dispositif diminuant le bruit des machines (capotage par exemple).
Mauvaises postures, manutention de charges, gestes répétitifs, chutes de plain pied, glissade...	Blessures, troubles Musculo-Squelettiques (TMS)...	Adaptation du poste de travail, formation des employés (gestes et postures), maintenir un sol sec...

La prévention des risques professionnels consiste à protéger la santé et la sécurité des employés d'une entreprise. Elle est **obligatoire** pour toutes les entreprises d'au moins un salarié.

Obligations de l'employeur : (Code du Travail)

« L'employeur doit prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs par :

- Des actions d'identification et de prévention des risques professionnels ;
- Des actions d'information et de formation de ses employés ;
- La mise en place d'une organisation et de moyens adaptés. »

Obligations des salariés : (Code du Travail)

« Conformément aux instructions qui lui sont données par l'employeur, dans les conditions prévues au règlement intérieur s'il existe, il incombe à chaque travailleur de prendre soin, en fonction de sa formation et selon ses possibilités, de sa sécurité et de sa santé ainsi que de celle des autres personnes concernées du fait de ses actes ou de ses omissions au travail. »

Exemple de tableau de bord pour l'évaluation des risques professionnels :

Phase de travail	Danger identifié	Risque identifié	Moyens de prévention existant à l'unité de travail	Risque subsistant	Niveau du risque : fréquence et gravité	Actions et mesures envisagées
Notez les postes occupés ou activités réalisées.	Notez les dangers.	Concerne les risques et les dommages causés.	Notez les mesures de prévention et de protection qui existent déjà.	Notez la nature du risque qui subsiste malgré les moyens de prévention et de protection existants.	Le niveau de risque dépend de la fréquence (quelque fois, souvent, toujours) et de la gravité (bénigne, avec arrêt de travail, grave).	Notez les actions et mesures envisagées pour réduire le risque subsistant et le calendrier de mise en œuvre.
			Exemples			
Réception des marchandises.	Chute d'objets.	Ecrasement des membres, coupures.	Chaussures de sécurité, gants.	Ecrasement des membres.	Moyen.	Mise en place de rebord aux étagères d'ici 2 mois.

Evaluer un **risque**, c'est déterminer :

- s'il y a un **danger**,
- **ET** s'il y a **exposition** des employés à ce danger.

La démarche **d'Évaluation des Risques Professionnels (EvRP)** consiste, **pour tous les postes de travail** de l'entreprise, à :

QUELLES OBLIGATIONS EN SÉCURITÉ ?

- identifier et évaluer les situations de travail présentant un **risque** ;
- **hiérarchiser** les risques (fréquence / gravité) ;
- mettre en œuvre des **mesures** visant à **protéger** les employés de ce risque ;
- **réévaluer ce risque** chaque année ou lors d'un incident ou d'une réorganisation.

Le document d'Évaluation des Risques Professionnels (EvRP), rédigé par l'employeur, synthétise les résultats de cette démarche (évaluation des risques et mesures de prévention mises en place).

Attention ! A compter du **1^{er} janvier 2014**, le document d'Évaluation des Risques Professionnels devra être tenu à la disposition du service du travail **dans toutes les entreprises d'au moins un salarié**.

Pour sa rédaction, vous pouvez solliciter **l'appui de votre médecin du travail** ou avoir recours à un consultant externe.

La prise en compte de la sécurité au sein de votre entreprise est une obligation réglementaire. Néanmoins, au-delà de cet aspect, en garantissant la sécurité et la bonne santé de vos employés, vous **améliorez les performances de votre entreprise, sa productivité et donc sa compétitivité**.

3 AMENAGEMENT DES LOCAUX ET EQUIPEMENTS DE TRAVAIL

Les lieux de travail doivent être régulièrement entretenus et aménagés pour assurer la sécurité et la santé des travailleurs (aération, éclairage, signalisation, adaptation des postes de travail aux employés...).

Ils doivent disposer de toilettes, vestiaires, et douches le cas échéant.

Pour les machines achetées neuves l'acquéreur doit faire attention aux 3 points suivants:

- Certificat de conformité,
- Notice en français,
- Marquage «CE» sur l'équipement.

Des vérifications périodiques sont obligatoires (voir tableau p.)

Le chef d'entreprise doit consigner dans un registre de sécurité tous les éléments concernant les vérifications périodiques des locaux, machines et équipements de sécurité.

Désignation	Fréquence de vérification	Références réglementaires
Installations électriques	Annuelle pour : <ul style="list-style-type: none"> • les locaux et emplacements de travail où existent des risques de dégradation, d'incendie ou d'explosion, • les chantiers comportant des installations provisoires ou emplacements de travail à l'extérieur et à découvert, • locaux et emplacements de travail dans lesquels il existe des installations des domaines B.T.B., H.T.A. et H.T.B, • les locaux et emplacements de travail non isolants où sont utilisés des matériels amovibles. La périodicité des vérifications est fixée à trois ans pour les autres locaux et emplacements.	Article A. 4456-29 du Code du Travail. Article EL 19 de la réglementation ERP.
Extincteurs et dispositifs de sécurité incendie	Annuelle. Attention, dans certains cas, des essais et visites périodiques trimestriels des équipements de sécurité doivent être réalisés. Cette disposition s'applique aux entreprises où peuvent se trouver occupées ou réunies normalement plus de cinquante personnes, ainsi que dans celles, quelle que soit leur importance, où sont manipulées et mises en œuvre des matières inflammables du premier groupe.	Article A. 4226-35 et A. 4226-2 du Code du Travail. Article MS 73 de la réglementation ERP
Installations de ventilation	Régulièrement et de façon à maintenir un niveau de ventilation conforme aux dispositions du Code du Travail.	Article A. 4222-4 du Code du Travail
Appareils de levage	Annuelle.	Article A. 4322-29 du Code du Travail
Monte charge et ascenseurs	Entretien et graissage régulier des appareils. Vérification des câbles et chaînes de levage tous les six mois au moins. Vérification des organes de sécurité une fois l'an au moins.	Article 8 de la Délibération n° 91-015 AT du 17 janvier 1991

4 ÉTABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC

Les boulangeries, boucheries, etc... sont des Etablissements Recevant du Public ou ERP. Ils sont soumis à des règles définies dans le Code de l'Aménagement de la Polynésie française (Livre 5), concernant la sécurité incendie, l'évacuation du public et l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

La conformité de votre établissement par rapport à cette réglementation est vérifiée par le service de l'urbanisme.

QUELLES OBLIGATIONS EN SÉCURITÉ ?

Pensez à la **formation professionnelle continue** : en développant les compétences de vos salariés, votre entreprise devient plus performante et compétitive. En outre, certaines formations en sécurité sont obligatoires : prévention du risque incendie, habilitation électrique. Le **Fonds Paritaire de Gestion** vous rembourse les coûts de formations dispensées à vos salariés.

Les conseillers Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement de la CCISM sont à votre disposition pour plus d'informations. :

CCISM

Tél. : 40 47 27 31 / 40 47 27 72 / Fax : 40 47 27 27
qhse@ccism.pf

CONSULTATIONS RÉGLEMENTAIRES

www.lexpol.pf

CONTACTS UTILES

- **ADEME**
Tél. : 40 46 84 71
ademe.polynesie@ademe.fr
- **Centre d'Hygiène et de Salubrité Publique**
Tél. : 40 50 37 45
www.hygiene-publique.gov.pf
- **CPS Cellule Prévention**
Tél. : 40 41 68 68
- **Direction de l'Environnement**
Tél. : 40 47 66 66
www.environnement.pf
- **Fonds Paritaire de Gestion de la Formation Professionnelle**
Tél. : 40 42 71 00
www.formationprocontinue.org
- **Médecine du Travail**
Tél. : 40 50 19 99 (SISTRA)
Tél. : 40 50 21 21 (AMT-CGPME)
- **Service de l'Urbanisme Cellule Sécurité Incendie/ERP**
Tél. : 40 46 82 63
www.urbanisme.gov.pf
- **Service du Travail**
Tél. : 40 50 80 01
www.servicedutravail.gov.pf
- **Société Environnement Polynésien (SEP)**
Tél. : 40 54 34 50
www.sep.pf