

# CALENDRIER DES FORMATIONS

**3ÈME  
TRIMESTRE  
2017**

**FORMEZ-VOUS  
AVEC LA CCiSM**

- **MANAGEMENT ET GESTION DE PROJET**
- **COMMUNICATION ET EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE**
- **GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**
- **VENTE ET RELATION CLIENT**
- **LANGUES**
- **GESTION ET COMPTABILITÉ**
- **QUALITÉ, HYGIÈNE, BIEN-ÊTRE ET SÉCURITÉ**
- **BUREAUTIQUE**
- **INTERNET ET WEB MARKETING**
- **NOUVELLES FORMATIONS**

Interlocutrice privilégiée

**Audrey LHIES**

Responsable du Service Formation Professionnelle

Tél. : (+689) 40 47 27 08 - GSM : (+689) 87 78 79 98

E-mail : [audrey@ccism.pf](mailto:audrey@ccism.pf)

# FORMATIONS DU 3<sup>ÈME</sup> TRIMESTRE 2017

(De juillet à septembre)

Interlocutrice privilégiée

Audrey LHIES - Responsable du Service Formation Professionnelle

Tél. : (+689) 40 47 27 08 - GSM : (+689) 87 78 79 98 - E-mail : audrey@ccism.pf

## MANAGEMENT ET GESTION DE PROJET



NOUVEAU MANAGER :

**INTÉGREZ VOTRE FONCTION AVEC SUCCÈS**

06, 07 et 08 septembre

3 jours

MANAGERS, **GÉREZ LES TENSIONS  
ET LES CONFLITS**

25 et 26 juillet

2 jours

**ANIMER ET MOTIVER**

UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

24 et 25 août

2 jours

**RÉUSSIR SES CONDUITES  
DE RÉUNION**

24 et 25 août

2 jours

**SENSIBILISATION DES MANAGERS** À LA PRISE  
EN COMPTE DES SITUATIONS D'HARCÈLEMENT

12 et 13 septembre

1,5 jours

# FORMATIONS DU 3<sup>ÈME</sup> TRIMESTRE 2017

(De juillet à septembre)

Interlocutrice privilégiée

Audrey LHIES - Responsable du Service Formation Professionnelle

Tél. : (+689) 40 47 27 08 - GSM : (+689) 87 78 79 98 - E-mail : audrey@ccism.pf

## COMMUNICATION ET EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

		
<b>OPTIMISER SON TEMPS</b> ET SES PRIORITÉS	01 et 02 août	2 jours
<b>GESTION DES SITUATIONS</b> CONFLICTUELLES EN ENTREPRISE	 À la demande	2 jours
<b>DÉVELOPPER</b> LA CONFIANCE EN SOI AU SEIN DE L'ENTREPRISE	 À la demande	10 heures
<b>GESTION DU STRESS</b>	03 et 04 août	2 jours
<b>PRISE DE PAROLE</b> EN PUBLIC	07 et 08 août	2 jours

# FORMATIONS DU 3<sup>ÈME</sup> TRIMESTRE 2017

(De juillet à septembre)

Interlocutrice privilégiée

Audrey LHIES - Responsable du Service Formation Professionnelle

Tél. : (+689) 40 47 27 08 - GSM : (+689) 87 78 79 98 - E-mail : audrey@ccism.pf

## GESTION DES RESSOURCES HUMAINES



**MANAGER DANS LE RESPECT DU DROIT DU TRAVAIL POLYNÉSIE** : CONNAÎTRE LE CADRE JURIDIQUE DES RELATIONS DE TRAVAIL

À la demande

5  
demi-journées

**CALCULER LA PAIE** : DU BRUT AU NET

À la demande

1/2  
journée

**LES ÉLECTIONS PROFESSIONNELLES**  
DANS L'ENTREPRISE

À la demande

1 jour 1/2

**LES INSTITUTIONS REPRESENTATIVES**  
DU PERSONNEL

À la demande

1 jour

**RÔLES ET MISSIONS** DU CHSCT

À la demande

1/2  
journée

**GESTION DU PERSONNEL** ET DE LA PAIE

À la demande

2  
demi-journées

**LE DROIT DU TRAVAIL** OUTIL DU MANAGER

À la demande

1 jour

**LA GESTION DE CONGÉS PAYÉS**  
ET DE L'ABSENTÉISME

À la demande

1/2  
journée

**LA GESTION DES CONTRATS** DE TRAVAIL

À la demande

1/2  
journée

**MODIFICATION ET RUPTURE**  
DU CONTRAT DE TRAVAIL

À la demande

1/2  
journée

**LE LICENCIEMENT** INDIVIDUEL

À la demande

1/2  
journée

# FORMATIONS DU 3<sup>ÈME</sup> TRIMESTRE 2017

(De juillet à septembre)

Interlocutrice privilégiée

Audrey LHIES - Responsable du Service Formation Professionnelle

Tél. : (+689) 40 47 27 08 - GSM : (+689) 87 78 79 98 - E-mail : audrey@ccism.pf

## VENTE ET RELATION CLIENT



### ACCUEIL PHYSIQUE ET-OU TÉLÉPHONIQUE

ET GESTION DES CLIENTS MÉCONTENTES

11 et 13 juillet

2 jours

### ÉTUDE DE PRIX ET GESTION DES TRAVAUX

24, 25 et 28 juillet

21 heures

### RÉPONDRE EFFICACEMENT

À UN APPEL D'OFFRES

02 et 03 août

14 heures

### TECHNIQUES DE VENTES

ET COMMUNICATION COMMERCIALE

11 et 12 septembre

2 jours

### MIEUX ARGUMENTER POUR VENDRE PLUS

05 et 06 septembre

### PROSPECTER DE NOUVEAUX CLIENTS

26 et 27 septembre

2 jours

### LA CONFIANCE EN SOI ET LES RELATIONS

AVEC LES AUTRES

11, 14 et 15 septembre

3 jours

### NÉGOCIER ET CONCLURE

28 et 29 août

2 jours

### TÉLÉMARKETING

18 et 19 septembre

2 jours

# FORMATIONS DU 3<sup>ÈME</sup> TRIMESTRE 2017

(De juillet à septembre)

Interlocutrice privilégiée

Audrey LHIES - Responsable du Service Formation Professionnelle

Tél. : (+689) 40 47 27 08 - GSM : (+689) 87 78 79 98 - E-mail : audrey@ccism.pf

## LANGUES



### TOEIC

3  
sessions  
au choix

28 juillet

18 août

29 septembre

### ANGLAIS CONVERSATION

Apportez votre déjeuner et discutons d'un sujet

Tous les mardis et jeudis  
**à partir du 20 juillet**

De 12H00  
à 13H00

### FORMATION TAHITIEN NIVEAU DÉBUTANT 1

Tous les mardis & jeudis  
**à partir du 22 août**

20 heures

### FORMATION TAHITIEN NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Tous les mardis et jeudis  
**à partir du 22 août**

20 heures

### TAHITIEN CONVERSATION

Tous les lundis & mercredis  
**à partir du 21 août**

De 12H00  
à 13H00

### INITIATION JAPONAIS COMMERCIAL

NIVEAU DÉBUTANT

À la demande

30 heures

### PRÉPARATION AU TOEIC

Demandez nous le programme à partir  
de la rentrée scolaire du mois d'août

# FORMATIONS DU 3<sup>ÈME</sup> TRIMESTRE 2017



(De juillet à septembre)

Interlocutrice privilégiée

Audrey LHIES - Responsable du Service Formation Professionnelle

Tél. : (+689) 40 47 27 08 - GSM : (+689) 87 78 79 98 - E-mail : audrey@ccism.pf

## GESTION ET COMPTABILITÉ

		
<b>CALCULER LA RENTABILITE DE L'ENTREPRISE</b> SEUIL DE RENTABILITE	22 août	4 heures
<b>LES OBLIGATIONS COMPTABLES SIMPLIFIÉES</b> D'UNE TRÈS PETITE ENTREPRISE (TPE)	21 août	6 heures
<b>LA TVA</b> (TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE)	22 août	4 heures
<b>COMPRENDRE</b> ET ANALYSER LES COMPTES D'UNE ENTREPRISE	24 et 25 août	12 heures
<b>LA PAIE</b>	06 et 07 septembre	12 heures
<b>GÉRER SA TRÉSORERIE</b>	23 août	6 heures

# FORMATIONS DU 3<sup>ÈME</sup> TRIMESTRE 2017


(De juillet à septembre)

Interlocutrice privilégiée

Audrey LHIES - Responsable du Service Formation Professionnelle

Tél. : (+689) 40 47 27 08 - GSM : (+689) 87 78 79 98 - E-mail : audrey@ccism.pf

## QUALITÉ, HYGIÈNE, BIEN-ÊTRE ET SÉCURITÉ

		
<b>TRAVAUX EN HAUTEUR NIVEAU 3 :</b> TECHNIQUES DE SUSPENSION SUR CORDE	À la demande	32 heures
<b>TRAVAUX EN HAUTEUR NIVEAU 2 :</b> TRAVAUX SUR TOITURE	<b>RAIATEA</b> 20 et 21 septembre	16 heures
<b>GESTES</b> ET POSTURES	22 et 24 août	8 heures (2 après-midi)
<b>AUTORISATION DE CONDUITE EN SÉCURITÉ</b> CARISTE ACES TOUTES CATÉGORIES	27 et 28 septembre	16 heures
<b>AUTORISATION DE CONDUITE EN SÉCURITÉ</b> CARISTE ACES TOUTES CATEGORIES	<b>RAIATEA</b> 18 et 19 septembre	14 heures
<b>HYGIÈNE ALIMENTAIRE</b>	29, 30 et 31 août	12 heures
<b>HABILITATION ÉLECTRIQUE</b> NON ÉLECTRICIEN H0 / B0	27 septembre	1 jour
<b>HABILITATION ÉLECTRIQUE</b> CHARGÉ D'INTERVENTION ÉLÉMENTAIRE BS	27 et 28 septembre	2 jours
<b>HABILITATION ÉLECTRIQUE</b> ELECTRICIEN H1-2V / B1-B2V BR BC	4, 5 et 6 octobre	3 jours
<b>HABILITATION ÉLECTRIQUE</b> ÉLECTRICIEN H1-2V / B1-B2V BR BC RECYCLAGE	14 et 15 septembre	1,5 jours
<b>ALIMENTATION ÉQUILIBRÉ</b> POUR UNE MEILLEURE SANTÉ DE NOS SALARIÉS	 À la demande	4 heures
<b>FORMATION AUX PREMIERS SECOURS PSC1</b>	04 septembre	8 heures
<b>FORMATION AUX PREMIERS SECOURS PSC1</b>	<b>RAIATEA</b> 22 septembre	8 heures



# FORMATIONS DU 3<sup>ÈME</sup> TRIMESTRE 2017

(De juillet à septembre)

Interlocutrice privilégiée

Audrey LHIES - Responsable du Service Formation Professionnelle

Tél. : (+689) 40 47 27 08 - GSM : (+689) 87 78 79 98 - E-mail : audrey@ccism.pf

## BUREAUTIQUE

### PACK OFFICE

OUTLOOK, WORD, EXCEL, ACCESS,  
POWER POINT



À la demande

### PHOTOSHOP

#### INITIATION

18, 19 et 22 septembre

12 heures

## INTERNET ET WEB MARKETING

DEMANDEZ NOUS LE NOUVEAU PROGRAMME DIGITAL  
À PARTIR DE SEPTEMBRE

# FORMATIONS DU 3<sup>ÈME</sup> TRIMESTRE 2017

(De juillet à septembre)

Interlocutrice privilégiée

Audrey LHIES - Responsable du Service Formation Professionnelle

Tél. : (+689) 40 47 27 08 - GSM : (+689) 87 78 79 98 - E-mail : audrey@ccism.pf

## NOUVELLES FORMATIONS



**PRÉPARATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE À LA COMMERCIALISATION ET À LA MANIPULATION DES PESTICIDES**

**SUR TARAVALO :**  
du 26 juillet au 01 août

20 heures

**GESTION DU BUDGET AU QUOTIDIEN**

A la demande

1 jour

**FORMATION DE FORMATEURS OCCASIONNELS**

A la demande

32 heures

**ATELIER : DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET PROFESSIONNEL**

A la demande

22 heures

**ATELIER : TEAM BUILDING**

A la demande

**LES FONDAMENTAUX DE LA RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DE L'ENTREPRISE - RSE**

21 août

3 heures

**MÉTHODOLOGIE**

ET OUTILS D'UNE DÉMARCHE - RSE

22 août

6 heures

**LA RSE, PARTENAIRE DE LA FONCTION RH**

24 août

6 heures

**LA RSE, LEVIER DE L'ENGAGEMENT SOCIÉTAL DE L'ENTREPRISE**

25 août

4 heures