

PLANNING CCISM FORMATION 1ER SEMESTRE 2010

Module		durée	cout	lieu	janvier	fevrier	mars	avril	mai	juin
M A N A G E M E N T	Management efficace niveau 1	2	90 000	Hôtel		9 et 10		20 et 21		15 et 16
	Management efficace niveau 2	2	136 000	Hôtel			17 et 18		18 et 19	
	Gérer les conflits efficacement	2	136 000	Hôtel			16 et 17		26 et 27	
	Manager une équipe à distance	2	136 000	Hôtel			8 et 9			
	Pratique du management interculturel	2	80 000	Hôtel			15 et 16	22 et 23		
	Analyse stratégique des organisations	2	80 000	Hôtel			22 et 23			
	Manager par les objectifs	1	68 000	Hôtel					12	
	Le tableau de bord du manager	2	80 000	Hôtel				31		
	Conduire une réunion efficace	1	68 000	Hôtel					16-avr	
	Motiver au quotidien	1	68 000	Hôtel					13	
	Points clés du droit du travail pour managers	1	68 000	Hôtel					22-avr	
	Gérer les relations avec les irp au quotidien	1	68 000	Hôtel					23-avr	
	Manager avec la PCM	3	230 000	Hôtel				24 25 et 26		
	Efficacité professionnelle	Prendre la parole en situation professionnelle	1	68 000	Hôtel					15-avr
Mieux gérer son temps		1	68 000	Hôtel					14	
Gérer son stress		1	40 000	Hôtel			23-mars			31-mai
R E S S O U R C E S  H U M A I N E S	Les fondamentaux de la grh et de la gpec	2	136 000	Hôtel		programmation d'un module second semestre 2010				
	Élaboration et mise en oeuvre d'un plan de formation	2	136 000	Hôtel		programmation d'un module second semestre 2010				
	Recruter des collaborateurs performants	2	136 000	Hôtel		programmation d'un module second semestre 2010				
	L'entretien individuel annuel	1	40 000	Hôtel		programmation d'un module second semestre 2010				
	La négociation sociale - partie juridique	1	68 000	Hôtel					21-avr	
	La négociation sociale - partie comportementale	1	68 000	Hôtel					22-avr	
	La pratique du droit social	2	136 000	Hôtel					19 et 20 avril	
	Formation de formateurs - la conception pédagogique	1	68 000	Hôtel				10		
	Formation de formateurs - l'animation en salle	1	68 000	Hôtel				11		
	Formateur : gérer les situations délicates	1	68 000	Hôtel				12		
	Construire des relations dynamiques avec son groupe	1	68 000	Hôtel				15		
C O M M E R C E	Accueil physique et téléphonique	2	32 000	CCISM		15 et 16				
	Techniques d'accueil consolidation	1	16 000	CCISM			17			18
	Les fondamentaux de la vente pour conseillers de vente	2	32 000	CCISM		11 et 12		22 et 23		
	Le conseiller de vente expert	1	16 000	CCISM			02-mars		04-mai	
	Les fondamentaux de la vente pour commerciaux	1	40 000	Hôtel			15		6	28
	Le commercial expert – négocier et conclure	1	68 000	Hôtel				16		
	Argumenter et traiter efficacement les objections	1	68 000	Hôtel				17		
	Mieux comprendre pour mieux conseiller	1	68 000	Hôtel				29		
	Développez un état d'esprit orienté « client »	2	136 000	Hôtel			18 et 19			
	Manager et motiver une équipe de vente	2	136 000	Hôtel			22 et 23			
	Les outils du commercial et sa démarche de prospection	1	40 000	Hôtel			16		7	
	Les fondamentaux du merchandising	1	16 000	CCISM			17			30
	Les fondamentaux de l'approche marketing	1	40 000	Hôtel			18		8	
	Le métier d'acheteur	2	80 000	Hôtel					12 et 13	
	Les bases de la communication commerciale	1	40 000	Hôtel					20-avr	
	Optimiser sa participation à un salon	2	80 000	Hôtel				3 et 4 mars		
	Le cadre juridique des marchés publics en Polynésie	1	68 000	Hôtel			9			
	Consolider sa pratique des marchés publics en Polynésie	2	136 000	Hôtel		10 et 11				
	L'assurance des risques des entreprises - perte d'exploitation	1	40 000	Hôtel		programmation d'un module second semestre 2010				
	Tarifier le risque responsabilité civile pour les pme/pmi	2	80 000	Hôtel		programmation d'un module second semestre 2010				

PLANNING CCISM FORMATION 1ER SEMESTRE 2010

	Module	durée	cout	lieu	janvier	fevrier	mars	avril	mai	juin
G e s t i o n & G e s t i o n  d e p r o j e t s	Le diagnostic financier	2	80 000	Hôtel		17 et 18				
	Optimiser ses coûts pour développer la performance <b>NOUVEAU</b>	1	40 000	Hôtel				06-avr		
	La gestion des stocks	3	45 000	CCISM				14 ,15 et 16		
	La rédaction administrative	2	32 000	CCISM		23 et 24		21 et 22		
	La semaine comptable à la carte	1/2 journée	10 000	CCISM			29 mars au 2 avril			
	Initiation à la création d'entreprise	40 h	35 000	CCISM		nous consulter				
	Les régimes fiscaux de défiscalisation en Polynésie <b>NOUVEAU</b>		80 000	Hôtel					4 et 5	
	La démarche de gestion de projet	2	136 000	Hôtel					17 et 18	
	L'élaboration d'un cahier des charges	1	68 000	Hôtel						19
	Management en transversal, les bonnes pratiques	1	68 000	Hôtel						20
La conduite du changement	1	68 000	Hôtel						21	
I N D U S T R I E	Le métier de déclarant en douane	32 heures	53 000	CCISM		nous consulter				
	L'autorisation de conduite en sécurité - Cariste	2	33 000	CCISM	26 et 27		23 et 24		26 et 27	22 et 23
	Formation aux premiers secours psc1	2	14 000	CCISM			18		12	
	Gestes et postures au travail	1	16 500	CCISM					01-avr	
	Nouveaux embauchés : sensibilisation hygiène & sécurité	1	8 000	CCISM					02-avr	
	Labellisation installateur gaz agréé	12 heures + 2	15 000	CCISM						
I N F O R M A T I Q U E	Initiation à l'informatique	4 matinées	35 000	CCISM				6 au 9		
	La semaine informatique a la carte Office 2003	1/2 journée	7 000	CCISM		15 au 19		12 au 16		
	La semaine informatique a la carte Office 2007	1/2 journée	7 000			15 au 19				
	La semaine informatique Open Office <b>NOUVEAU</b>	1/2 journée	7 000					12 au 16		
	Réaliser une action d'emailing avec Sarbacane <b>NOUVEAU</b>	1 journée	32 000	CCISM			30-mars			
	Gagner en efficacité avec les e-outils <b>NOUVEAU</b>	1 journée	32 000	CCISM					12-avr	
T O U R I S M E	Conversationnel Anglais ou Tahitien	24 heures	40 000	CCISM						
	Accueil touristique <b>NOUVEAU</b>	2 jours	32 000	CCISM		18 et 19				
	Le développement durable en hôtellerie-restauration <b>NOUVEAU</b>	1	68 000	CCISM				20		
	Techniques de massage : le lomi-lomi du « temple » <b>NOUVEAU</b>	20 heures	48 000	CCISM						21 au 25
La réflexologie plantaire et le massage chinois du pied <b>NOUVEAU</b>	32 heures	68 000	CCISM						14 au 18	